ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УХТИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Для студентов, обучающихся по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

(углубленная подготовка)

[наименование специальности, уровень подготовки]

Ухта, 2019

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП. 04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование

Организация разработчик:
Профессиональное образовательное учреждение «Ухтинский педагогический колледж»
Разработчик: Терпан Виолетта Валентиновна, преподаватель.

Утверждена:
На заседании НМС № ___ от «___» _____ 20____ г.

Содержание программы учебной дисциплины

1.	**Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**	4
2.	**Структура и содержание учебной дисциплины**	7
3.	**Условия реализации учебной дисциплины**	13
4.	**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**	17

1. ПАСПОРТ
рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

[код] **[наименование специальности полностью]**

укрупненной группы специальностей **44.00.00** **Образование и педагогические науки**

[выбрать нужные группы специальностей, остальное убрать]

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности 44.02.01 Дошкольное образование

[код] *[наименование специальности полностью]*

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

[указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки] *[код]* *[наименование специальности полностью]*

в рамках специальности СПО

[код] *[наименование специальности полностью]*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины

в вариативную часть циклов ППССЗ

[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
3. анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. основные положения Конституции Российской Федерации;
2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
3. понятие и основы правового регулирования в области образования;

4. основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
5. социально-правовой статус учителя;
6. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда педагогических работников;
7. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
8. виды административных правонарушений и административной ответственности;
9. нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

[Указываются требования к умениям, знаниям, практическому опыту в соответствии с перечисленными в Разделе VI (Таблица 2 Структура ППССЗ СПО) ФГОСов по специальностям]

В результате изучения дисциплины

ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

[наименование учебной дисциплины в соответствии с ФГОС]

обучающийся должен освоить общие **(ОК)** и профессиональные **(ПК)** компетенции.

Код	Наименование результата обучения
	Общие компетенции
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

[перечень компетенций в соответствии с ФГОС СПО]

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

всего часов **60** в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов,

самостоятельной работы обучающегося **20** часов;

[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:		
2.1	лекции	32
2.2	семинарские и практические работы	8
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	
	Итого	60

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование дисциплины

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала: лекции, семинарские (практические) занятия; лабораторные и контрольные работы; самостоятельная работа обучающихся *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	5
Введение	**Место и роль учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в системе профессиональной подготовки воспитателя**	0.5		
1	Источники права.	0.5	1	
2	Соотношение понятий право и законодательство.	1	1	
	Раздел 1. Основные положения Конституции Российской Федерации			**ОК11 ПК1.1**
Тема 1.1.	**Конституция РФ – основной закон государства**			
Лекции		1		
	Содержание учебного материала			
1	Понятие Конституции; основные черты, особенности, функции, структура и юридические свойства	1	2	
Самостоятельная работа студентов	Подготовка информационного сообщения «Из истории конституционного права России»	1		
Тема 1.2.	**Конституционные основы правового статуса личности в РФ**			
Лекции		2		
	Содержание учебного материала			
1	Права человека и гражданина в соответствии с международным законодательством, законодательством РФ.	1	1	**ОК 1, 2, 3, 4, 11 ПК1.1, 2.3**
2	Понятие и основные элементы конституционного статуса личности в РФ Юридические гарантии конституционных прав и свобод, механизмы их реализации в РФ.	1	1	
Самостоятельная работа студентов	Подготовка информационного сообщения «Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ»	1		
	Раздел 2. Правовое регулирование отношений в сфере образования			**ОК1, 2, 3, 4, 11 ПК1.1, 2.3, 3.6**
Тема 2.1.	**Государственная политика в области образования**			

Лекции		2		
Содержание учебного материала				
1	Государственные гарантии прав граждан в сфере образования. Приоритетные направления развития образовательной системы РФ.	1	1	
2	Содержание права на образование и механизм его реализации в Российской Федерации.	1	1	
Самостоятельная работа студентов	Подбор материала для иллюстрации процесса реализации принципов государственной политики в сфере образования	1		
Тема 2.2.	**Система образования в РФ в соответствии с законодательством**			**ОК1, 2, 3, 4, 11 ПК1.1, 2.3**
Лекции		2		
Содержание учебного материала				
1	Федеральный закон «Об образовании в РФ» - основной источник образовательного права Управление образованием в Российской Федерации (федеральный, региональный, муниципальный уровни)	1	1	
2	Виды, формы, уровни образования в РФ Образовательные учреждения в России	1	1	
Самостоятельная работа студентов	Подготовка сообщений по темам: Особенности реализации некоторых видов образовательных программ отдельными категориями обучающихся (одаренные, иностранные граждане и лица без гражданства, с ОВЗ, осужденные к лишению свободы и под стражей, в области искусств, в области физической культуры и спорта, с целью подготовки несовершеннолетних к военной или иной службе, в загранучреждениях)	2		
Тема 2.3.	**Правоотношения в сфере образования**			**ОК1, 2, 3, 4, 11 ПК1.1, 2.3, 3.6**
Лекции		1		
Содержание учебного материала				
1	Правоотношения в сфере образования: понятие, структура, содержание Субъекты правоотношений в сфере образования, их права и обязанности	1	1	
Самостоятельная работа студентов	Подготовка сообщений на тему: «Права и обязанности обучающихся как субъектов образовательных правоотношений», «Права и обязанности педагогов как субъектов образовательных правоотношений», «Права и обязанности родителей, как субъектов образовательных правоотношений»	2		
Тема 2.4.	**Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере образования**			**ОК 5, 11 ПК 1.1, 1.2, 2.1, 2.3**
Лекции		4		
Содержание учебного материала				
1	Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере образования	1	2	

2	Нормативная база ФГОС	1	2	
3	Устав и локальные акты образовательной организации в соответствии Федеральным Законом образовании	1	2	
4	Регулирование управленческих правоотношений в системе образования	1	2	
Семинарские (практические) занятия	Анализ типовых локальных актов в образовательной организации	2		
Самостоятельная работа студентов	Составление таблицы-характеристики различных видов типовых локальных актов	2		
Тема 2.5.	**Профессиональный стандарт «Педагог (воспитатель)»**			**ОК 1, 2, 3, 4, 5, 11 ПК1.1, 1.3, 1.5, 2.3, 3.6**
Лекции		1		
	Содержание учебного материала			
1	Профессиональный стандарт «Педагог (воспитатель)»: характеристика основных положений.	1	1	
2	Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.	2	1	
Семинарские (практические) занятия	Документальное обеспечение аттестации педагогических работников. Анализ портфолио.	2		
Самостоятельная работа студентов	Оформление памятки «Права и обязанности воспитателя»	2		
Тема 2.6.	**Противодействие коррупции в сфере образования**			**ОК 1, 3, 4, 5, 11 ПК1.1, 1.3, 1.5, 2.3, 3.6**
Лекции		1		
	Содержание учебного материала			
1	Коррупционные риски в сфере образования. Меры, направленные на противодействие коррупции в сфере образования	1	1	
Самостоятельная работа студентов	Подбор материала на тему: «Основные способы предупреждения коррупции в образовании»	1		
	Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений			**ОК 1, 2, 3, 4, 5, 11 ПК1.1, 1.3, 2.3, 3.6**
Тема 3.1.	**Трудовое право как отрасль права**			
Лекции		1		
	Содержание учебного материала			
1	Трудовой кодекс РФ: основные положения.	1	1	
2	Трудовые правоотношения: структура, субъекты, основания возникновения, изменения и прекращения. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1	1	
Семинарские (практические) занятия	Анализ статей Трудового Кодекса РФ, регулирующих трудовые отношения педагогических работников	2		
Самостоятельная работа студентов	Подготовка презентации «Особенности регулирования труда педагогических работников»	2		
Тема 3.2.	**Трудовой договор**			**ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11**

Лекции		2		**ПК1.1, 1.3, 2.3, 3.6**
Содержание учебного материала				
1	Трудовой договор: понятие, значение. Виды трудового договора. Рабочее время и время отдыха	1	1	
2	Стороны трудового договора, порядок заключения трудового договора и основание для его прекращения	1	1	
Семинарские (практические) занятия	Процедура оформления на работу	2		
Самостоятельная работа студентов	Подготовка сообщения по теме: испытательный срок	2		
Тема 3.3.	**Дисциплинарная и материальная ответственность**			**ОК 1, 3, 4, 5, 11** **ПК1.1, 1.3, 1.5, 2.3, 3.6**
Лекции		1		
Содержание учебного материала				
1	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников сферы образования	1	1	
2	Правовое регулирование дисциплинарной и материальной ответственности работников образовательной организации	1	1	
Тема 3.4.	**Заработная плата**			**ОК 1, 4, 11** **ПК1.1, 1.3, 2.3, 3.6**
Лекции		1		
Содержание учебного материала				
1	Заработная плата: понятие, государственное и локальное правовое регулирование, порядок и условия выплаты	1	1	
2	Особенности пенсионного обеспечения работников сферы образования Особенности социального обеспечения работников сферы образования	1	1	
Семинарские (практические) занятия	Нормативно-правовые документы, регулирующие оплату труда работников бюджетной сферы	2		
Самостоятельная работа студентов	Подготовка материала по теме: «Особенности правового статуса молодых специалистов в системе образования»	2		
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность и защита нарушенных прав				**ОК 1, 3, 4, 5, 11** **ПК1.1, 1.3, 1.5, 2.3, 3.6**
Тема 4.1.	**Административные правонарушения и ответственность**			
Лекции		2		
Содержание учебного материала				
1	Административные правонарушения и ответственность	1	1	
2	Административное принуждение и пресечение. Административные наказания и порядок их применения	1	1	
Тема 4.2.	**Нормативно-правовые основы нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров**			**ОК 1, 3, 4, 5, 11** **ПК1.1, 1.3, 1.5, 2.3, 3.6**
Лекции		2		
Содержание учебного материала				

1	Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав	1	1	
2	Гражданское судопроизводство. Порядок обращения в суд. Судебное разбирательство. Порядок обжалования судебных решений	1	1	
Раздел 5. Законодательные основы взаимодействия воспитателя с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних				
Тема 5.1.	Законодательные основы взаимодействия воспитателя с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
Лекции				
Содержание учебного материала				
1	ФЗ от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»	0.5	1	**ОК 1, 3, 4, 5, 11 ПК1.1, 1.3, 1.5, 2.3, 3.6**
2	ФЗ от 24.06.1999 № 120- ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	0.5	1	
Самостоятельная работа студентов	ФЗ от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» ФЗ от 24.06.1999 № 120- ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	2		
Тема 5.2.	**Основы взаимодействия воспитателей и узких специалистов при взаимодействии с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**			
Лекции				
Содержание учебного материала				**ОК 1, 3, 4, 5, 11 ПК1.1, 1.3, 1.5, 2.3, 3.6**
1	Корпоративное взаимодействия воспитателей и узких специалистов при взаимодействии с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Профессиональное взаимодействие воспитателя с субъектами системы профилактики Основные типы семей современной России в условиях кризиса	0.5	1	
Тема 5.3.	**Раннее выявление социального неблагополучия в семьях детей , посещающих ДОУ**			
Лекции				
Содержание учебного материала				ОК 1, 3, 4, 5, 11 ПК1.1, 1.3, 1.5, 2.3, 3.6
1	Раннее выявление социального неблагополучия в семье. Признаки социального неблагополучия в семье, признаки жестокого обращения. Действия воспитателя при выявлении жестокого обращения с несовершеннолетним.	0.5	1	
Семинарские (практические) занятия	Анализ профессионально-педагогических ситуаций	2		
Зачетное задание	Зачет	**2**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

3.1.1 учебного кабинета кабинет гуманитарных и социально – экономических дисциплин

[указывается наименование кабинетов, связанных с реализацией дисциплины]

3.1.2 лаборатории

3.1.3 зала библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
1.	рабочие места по количеству обучающихся	Не менее 20
2.	рабочее место преподавателя	1
	Печатные пособия	
3.	Карты	1
4.	Учебные пособия	По 1 шт
	Цифровые образовательные ресурсы	
	Цифровые компоненты учебно-методических комплексов	
	(заполняется при наличии в кабинете)	
	Экранно-звуковые пособия	
	(заполняется при наличии в кабинете)	
	Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)	
	(заполняется при наличии в программе лабораторных или практикумов)	

Технические средства обучения

[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
1.	Мультимедийный проектор	1 шт
2.	Интерактивная доска	1 шт
3.	Экран	1 шт

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

деловые и ролевые игры,
анализ конкретных ситуаций,
кейс метод,
круглый стол (групповые дискуссии и дебаты),
проблемное обучение,
мозговой штурм или брейнсторминг,
работа в малых группах,
интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные источники (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
	Базовые печатные издания		
1	Резер Т. Основы права и правового обеспечения профессиональной деятельности преподавателя: Учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2014. –136 с. (схемы).	2014	Реком.
2	Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. заведений / В.В. Румынина. – 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.	2019	Допущ

Дополнительные печатные источники

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 249 с. – Серия: «Среднее профессиональное образование».	2015	Допущ.
2	Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2014 – 336 с. Серия: профессиональное образование.	2014	Допущ.
3	Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учеб. пособие.– М.: Изд-во Форум, 2016. – 320 с.	2016	Допущ.
4	Болотина Т.В. Конвенция о правах ребенка и законодательство Российской Федерации в вопросах, ответах и комментариях – М.: ЦГЛ, АПК и ПРО, 2014 – 48с.	2014	Допущ.
5	Конституция Российской Федерации – М.: 1993.		
6	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.		
7	Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002г. №		

	138-ФЗ.		
8	Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.		
9	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014).		
10	Постановление Правительства РФ от 03.04.2003г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» в ред. от 18.08.2008г.		
11	Постановление Правительства РФ от 01.10.2002г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска педагогических работников».		

Электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа
1	Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898	свободный
2	Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа:http://www.kadrovic-plus.ru/catalog/likbez/element.php?id=1085	свободный
3	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014). Официальный интернет-портал правовой информации. Форма доступа: http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2012,	свободный

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека
http://window.edu.ru/window/library
Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.
Библиотека Гумер - гуманитарные науки
http://www.gumer.info/
Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.
Консультант плюс – надежная правовая поддержка. Официальный сайт компании «КонсультанПлюс»
http://www.consultant.ru/ - Консультант Плюс
Гарант. Информационно-правовой портал
http://www.garant.ru/
Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации
http://www.gov.ru/
Электронный ресурс «Государственная политика в области образования». Форма доступа: http://www.edu.ru/index.php?page_id=105

Дополнительные источники

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации – М.: 1993.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002г. № 138-ФЗ.
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.
5. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014).
6. Постановление Правительства РФ от 03.04.2003г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» в ред. от 18.08.2008г.
7. Постановление Правительства РФ от 01.10.2002г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска педагогических работников».

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека
http://window.edu.ru/window/library
Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.
Библиотека Гумер - гуманитарные науки
http://www.gumer.info/
Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.
Консультант плюс – надежная правовая поддержка. Официальный сайт компании «КонсультанПлюс»
http://www.consultant.ru/ - Консультант Плюс
Гарант. Информационно-правовой портал
http://www.garant.ru/
Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации
http://www.gov.ru/
Электронный ресурс «Государственная политика в области образования». Форма доступа: http://www.edu.ru/index.php?page_id=105

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компетенции	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1, 3, 4, 5, 11 ПК 1.1, 1.3, 1.5, 2.3, 3.6	Освоенные умения	Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности	Анализ документов, домашняя работа, тесты, индивидуальная работа, подготовка сообщений, презентаций, проектов, контрольные работы (зачеты)
		Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Выполнение творческих работ, домашняя работа, контрольные работы (зачеты), индивидуальные задания (составление планов работы)
		Анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;	Практические занятия, домашняя работа, контрольные работы (зачеты), индивидуальные задания (ведение словарей, справочников, подготовка сообщений, презентаций, проектов).
ОК 1, 2, 3, 4, 11 ПК 1.1, 2.3	Усвоенные знания	Основные положения Конституции Российской Федерации;	Тесты, устный опрос, практические занятия, индивидуальные задания.
ОК 1, 2, 3, 4, 11 ПК 1.1, 2.3		Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Решение профессиональных задач, домашние задания.
ОК 1, 3, 4, 5, 11 ПК1.1, 1.3, 1.5, 2.3, 3.6		Понятие и основы правового регулирования в области образования	Словарные диктанты, устный опрос, индивидуальные задания.
ОК 1, 3, 4, 5, 11 ПК 1.1, 1.3, 1.5, 2.3, 3.6		Основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования	Анализ документов, устный опрос, подготовка сообщений, тестирование.
ОК 1, 3, 4, 5, 11 ПК1.1, 1.3, 1.5, 2.3, 3.6		Социально-правовой статус педагога	Устный опрос, практические занятия, индивидуальные задания.
ОК 1, 3, 4, 5, 11 ПК1.1, 1.3, 1.5, 2.3, 3.6		Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Практические занятия, индивидуальные задания.
ОК 1, 3, 4, 5, 11 ПК1.1, 1.3, 1.5, 2.3, 3.6		Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Словарные диктанты, устный опрос, индивидуальные задания.

ОК 1, 3, 4, 5, 11 ПК1.1, 1.3, 1.5, 2.3, 3.6		Виды административных правонарушений и Административной ответственности	Тесты, устный опрос, письменные проверочные работы.
ОК 1, 3, 4, 5, 11 ПК1.1, 1.3, 1.5, 2.3, 3.6		Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Решение профессиональных задач, домашние задания.
Общие компетенции			
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умение обосновывать выбор своей будущей профессии, ее преимущества и значимость на современном рынке труда России.	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации и реферата
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-рационально планирует и организует свою деятельность; -выбирает оптимальный алгоритм деятельности (формы и методы соответствуют целям и задачам); -демонстрирует навыки тайм-менеджмента (своевременность сдачи заданий, отчетов и т.д.)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	выявляет профессиональные проблемы; -формирует профессиональные задачи; -проводит поэтапную проверку результатов своей деятельности путем сравнивания ее результатов с образом цели; дает аргументированную оценку результатам своей деятельности; -намечает план корректирующих мероприятий; - адекватно реагирует на критические	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

		замечания преподавателя	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- демонстрирует навыки поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах; -демонстрирует навыки работы с учебной, научно-профессиональной и профессиональной литературой; - демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами; - демонстрирует навыки отбора необходимой информации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрирует навыки работы с компьютерной техникой; - демонстрирует навыки работы с Интернет-ресурсами, в том числе в сетевых сообществах, с электронной почтой	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- демонстрирует навыки выполнения групповых заданий с четким разделением функций; - демонстрирует навыки ведения дискуссии; - проявляет толерантность по отношению к иному мнению, в том числе критике; - демонстрирует лояльное отношение к руководителю (педагогу), в том числе четкое исполнение инструкций, приказов;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

		- соблюдает правила трудового распорядка (в том числе правила поведения в ОУ)	
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	Владение правовыми нормами профессиональной деятельности, осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в учебной и профессиональной работе. Оценка результатов тестовых заданий
Профессиональные компетенции			
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать о.	Знание и учет требований образовательного стандарта НОО и примерных программ начального общего образования в процессе планирования уроков	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации и реферата
ПК 1.2.	Проводить уроки.	Аргументированность выбора заданий для развития учебно-познавательной мотивации учащихся Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в ходе проведения урока	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов в учебной и профессиональной работе
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения	Экспертное наблюдение и оценка процесса диагностирования результатов деятельности учащихся
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	Знание требований и грамотное оформление программ, учебно-методической документации, документации педагога и учет их особенностей в процессе планирования учебной деятельности в соответствии с санитарно-	Оценка результатов тестирования

		гигиеническими нормами	
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Грамотное составление планов внеурочных занятий с учетом требований ФГОС и санитарно-гигиеническими нормами	Экспертная оценка планов Оценка результатов тестирования Оценка докладов
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.	Качественное применение методических и нормативно-правовых основ организации внеурочной работы с младшими школьниками	Оценка устных ответов
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Грамотная организация наблюдения	Оценка устных ответов
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Грамотность формулировок целей и задач внеклассной работы	Оценка устных ответов Оценка результатов тестирования
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.	Демонстрация знаний при подборе темы, содержания, выборе форм внеклассной работы в соответствии с нормативно-правовыми документами и санитарно-гигиеническими требованиями	Оценка устных ответов Оценка результатов тестирования
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	Нормативно-правовая грамотность при подборе материала для просвещения родителей	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации и реферата

4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. **Оценка освоения теоретического курса учебной дисциплины**

1. **<u>Тестирование</u>**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Выберите правильный вариант ответа

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:
 1) 36 часов в неделю;
 2) 40 часов в неделю;
 3) 48 часов в неделю;
 4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:
 1) за 2 дня;
 2) за 2 недели;
 3) за 1 месяц;
 4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
 1) 28 календарных дней;
 2) 30 рабочих дней;
 3) 42 календарных дня;
 4) 48 рабочих дней

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
2) замечание, выговор, увольнение;
3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

5. Прием на работу оформляется:
1) в устной форме;
2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
3) в письменной форме;
4) правильный ответ отсутствует

6. Трудовой договор заключается:
 1) в письменной форме;
 2) в устной или письменной форме;
 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
 4) как решит профком.

7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:
 1) через неделю после увольнения;
 2) в день увольнения;
 3) когда будут деньги в кассе;
 4) по усмотрению работодателя.

8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:
1) 1 недели;
2) 2-х недель;
3) 2-х месяцев;
4) 3-х месяцев.
9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:
1) брака и семьи;
2) в области исполнительной власти;
3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.
10. Заработная плата должна выплачиваться:
1) один раз в месяц;
2) не реже чем каждые полмесяца;
3) не реже чем один раз в неделю;
4) верный ответ отсутствует
11. Прием работника на работу оформляется:
1) постановлением;
2) указом;
3) инструкцией;
4) приказом
12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:
1) в день увольнения;
2) через неделю после увольнения;
3) через месяц после увольнения;
4) по усмотрению работодателя.
13. К работе в ночное время не допускаются:
1) только беременные женщины;
2) только несовершеннолетние;
3) беременные женщины и несовершеннолетние;
4) верный ответ отсутствует
14. Общим выходным днем в РФ является:
1) среда;
2) суббота;
3) воскресенье;
4) понедельник
15. Отзыв работника из отпуска возможен:
1) только с согласия работника;
2) без согласия работника;
3) без согласия работника, но с согласия профкома;
4) верный ответ отсутствует
16. Действия, регулируемые трудовым правом:
1) выплата заработной платы;
2) купля-продажа товаров;
3) заключение брачного договора;
4) расторжение брака.
17. Необоснованный отказ в приеме на работу:
1) запрещается;
2) разрешается;
3) разрешается в исключительных случаях;
4) верный ответ отсутствует
18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

1) трудовая книжка;
2) паспорт;
3) диплом;
4) сертификат специалиста
19. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:
1) ежегодно;
2) один раз в 1,5 года;
3) один раз 2 года;
4) в сроки, определяемые работодателем.
20. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:
1) всем работникам;
2) только беременным женщинам;
3) только несовершеннолетним работникам;
4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
21. Условия трудового договора могут быть изменены:
1) только по соглашению работника и работодателя;
2) по инициативе работодателя;
3) по инициативе профсоюзной организации;
4) по инициативе местной администрации
22. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:
1) выходное пособие;
2) премия;
3) аванс;
4) отпускные
23. Основной источник трудового права:
1) КоАП;
2) Гражданский кодекс РФ;
3) Семейный кодекс РФ;
4) Трудовой кодекс РФ
24. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
1) устное объяснение проступка работника;
2) письменное объяснение проступка работника;
3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
4) верный ответ отсутствует
25. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:
1) только одно взыскание;
2) два взыскания;
3) несколько взысканий;
4) верный ответ отсутствует
26. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:
1) двух месяцев в рабочем году;
2) трех недель в течение календарного года;
3) одного месяца;
4) одного месяца в течение календарного года.
27. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:
1) свыше 2 дней;
2) свыше 5 дней;
3) свыше 7 дней;

4) свыше 10 дней.
28. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:
1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.
29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
1) 28 календарных дней;
2) 30 рабочих дней;
3) 42 календарных дня;
4) 48 рабочих дней
30. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:
1) 1-гогода;
2) 3-х лет;
3) в 5 лет;
4) в 7 лет.
31. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:
1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.

33. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:
1) в срок, о котором просит работник;
2) В 3 дня;
3) В 7 дней;
4) В 5-дневный срок.
34. Зaкпючение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:
1) в16лет;
2) в17 лет;
3) в18лет;
4) в21 года
35. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:
1) более 2-х часов;
2) более 4-х часов;
3) в пределах 3-х часов;
4) в пределах 4-х часов.
36. Неполное рабочее время может
устанавливаться:
1) по усмотрению работодателя;
2) по требованию работника;
3) по согласованию с профкомом;
4) по соглашению между работником и работодателем.
37. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:
1) до 2-х недель;
2) до одного месяца;
3) до трех недель;

4) до дух месяцев.

38. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год.

Критерии оценки доклада

«Отлично»- объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Критерии оценки презентации

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

Критерии оценки Семинарских занятий

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области правового обеспечения профессиональной деятельности, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу.
Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара.

Критерии оценивания практического занятия

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Педагогические ситуации

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных (указанных учителем) педагогических целей, формированию позитивных новообразований в форме знаний, умений или качеств личности обучающегося. Обоснование включает анализ педагогической ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку педагогических целей и задач; учет особенностей обучающихся; описание возможных ответных реакций обучающихся и других участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного воспитательного и (или) обучающего эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется понимающее отношение к обучающимся, учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования, направленность педагога на положительный эффект не подкреплена знаниями об особенностях возраста обучающихся, ведущих потребностях и мотивах, возможных причинах проблемного поведения, последствиях выбранного способа воздействия и др.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Воспитательный и обучающий эффект будут минимальными. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным. Решение направлено на то, чтобы «здесь и теперь» ситуация выглядела беспроблемной, а его негативное влияние на поведение и личностные характеристики обучающегося в будущем практически не учитываются.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы обучающихся (нарушение дисциплины, асоциальность, противодействие, конфликтность и т.д.) усилятся. Предложенный вариант может свидетельствовать о попустительстве и равнодушии к происходящему. В ответе может проявиться негативное отношение к другим участникам образовательного процесса, неудовлетворенность собственным социальным положением и др.