

**«СОГЛАСОВАНО»**

Педагогический Совет

ПОУ «Ухтинский педагогический колледж»

*Промислен № 4*

« *до* »

*октябрь* 2021 г

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

ПОУ «Ухтинский педагогический колледж»



*[Signature]* /Н. Г. Келасьева/

« *22* » *октябрь* 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутренней системе оценки качества образования в Профессиональном образовательном учреждении «Ухтинский педагогический колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) устанавливает единые требования при реализации внутренней оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Профессиональном образовательном учреждении «Ухтинский педагогический колледж» (далее – ПОУ «УПК»).

1.2. Под внутренней системой оценки качества образования (ВСОКО) понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления учреждения, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих процессов (видов деятельности) учреждения, условий и результатов их осуществления.

1.3. В основу ВСОКО положено понимание качества образования как важнейшего компонента качества жизни человека, условия успешности личности в современном и будущем мире; анализ требований работодателей и потребителей к качеству образования и их ожиданий от системы профессионального образования.

1.4. Настоящее Положение о ВСОКО в ПОУ «УПК» определяет цели, задачи, принципы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроля качества образования.

1.5. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.6. Нормативно-правовой основой разработки Положения являются:

- 1) Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27.10.2014, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 34898 от 24.11.2014) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- 3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- 5) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 7) Приказ Министерства образования и науки российской федерации от 13 июня 2013 г. N 455 Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся.
- 8) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.
- 9) Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014 N02-68 О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образование обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 10) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N ВК-262/09 О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях.

1.7. Основными пользователями результатов ВСОКО в ПОУ «УПК» являются: администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации учреждения, аттестации работников ПОУ «УПК».

1.8. ПОУ «УПК» обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

## **2. Основные цели, задачи, принципы и виды внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Целями системы оценки качества образования являются:

1) формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в колледже; – получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2) предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; – принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

3) прогнозирование развития образовательной системы ПОУ «УПК».

2.2. Задачами построения системы оценки качества образования являются:

1) формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

2) формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

3) формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

4) изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности педагогического ПОУ «УПК»;

5) определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

6) определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

- 7) обеспечение доступности качественного образования;
- 8) оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- 9) выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- 1) объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- 2) реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- 3) открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- 4) доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- 5) рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- 6) оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- 7) инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- 8) минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- 9) взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- 10) соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в колледже.

2.4. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;

- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

2.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы участников образовательного процесса;
- отчеты преподавателей;
- аналитические справки;
- экспертные заключения Координационного совета работодателей.

2.6. Оценка соответствия требованиям, предъявленным к качеству, может быть проведена посредством внутреннего аудита, включающего анализ планов и отчетов, посещение занятий или в иной форме (на основе результатов самообследования, проведенного организацией).

2.7. При оценке качества образования обеспечивается обратная связь с потребителями образовательной услуги. Оценка осуществляется на основании мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых услуг. Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг основывается на статистических показателях, полученных при проведении анкетирования, опросов участников образовательного процесса, внешних потребителей образовательных услуг и на субъективных оценках соответствия этих показателей потребностям обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей.

В течение календарного года в установленный период проводится анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся. В анкеты включены вопросы, направленные на выявление степени удовлетворенности потребителей:

- качеством созданных условий обучения (профессиональная экспертиза – уровень преподавателей, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, эффективность системы информирования об образовательном процессе);
- качеством организации процесса освоения обучающимися ППСЗ (эффективность технологий обучения, степень индивидуализации и дифференциации педагогических воздействий преподавателя);
- качеством образовательных результатов.

2.8. В зависимости от способа контакта с респондентом социологические опросы осуществляются в следующих формах:

- личные опросы (анкета заполняется интервьюером непосредственно со слов респондента);

- дистанционные опросы (телефонный опрос, интернет-опрос, самостоятельное заполнение анкеты опрашиваемым);
- экспресс-срезы удовлетворенности населения с помощью прямых опросов. Прямой опрос (анкетирование) включает ответ только на один вопрос – непосредственную оценку удовлетворенности респондента качеством оказываемой услуги.

### **3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию ПОУ «УПК», педагогический совет, научно - методический совет и временные научно – исследовательские коллективы (ВНИКи).

#### 3.2. Администрация ПОУ «УПК»:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ПОУ «УПК» и приложений к ним, утверждает приказом директора ПОУ «УПК» и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования ПОУ «УПК», участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе ППССЗ проведение в колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в колледже, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования (см. Приложение 1);

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования по требованию Министерства образования Республики Коми, формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (отчёт о самообследовании, публичный доклад);

- принимает управленческие решения по обеспечению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

### 3.3. Научно - методический совет ПОУ «УПК»:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ПОУ «УПК»;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности преподавателей ПОУ «УПК»;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих потенциала и инициатив;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся и формирует предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам внутренней оценки качества образования на уровне ПОУ «УПК».

### 3.4. Педагогический совет ПОУ «УПК»:

- содействует определению стратегических направлений развития качества образования в ПОУ «УПК»;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении качеством образования в ПОУ «УПК»;
- инициирует и участвует в организации конкурсов кабинетов, конкурсов педагогического мастерства и др.;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования ПОУ «УПК»;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования в ПОУ «УПК»;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в ПОУ «УПК»;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ПОУ «УПК», распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ПОУ «УПК».

### 3.5. Временные научно – исследовательские коллективы (ВНИКи):

- разрабатывают методологические основы, инструментарий оценки качества образования в ПОУ «УПК»;
- проводят содержательный анализ результатов оценки качества образования;
- разрабатывают методические рекомендации для педагогических работников по повышению

качества образования;

- обеспечивают помощь отдельным педагогическим работникам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания;
- проводят экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых педагогическими работниками;
- разрабатывают и формируют портфолио профессиональных достижений педагогических работников.

3.6. Перечень должностей работников учреждения, привлекаемых к выполнению работ в рамках ВСОКО.

Руководители: директор, заместитель директора по учебной и научно-методической работе; заместитель директора по производственной работе, заведующие библиотекой, ответственный за информатизацию ПОУ «УПК».

Преподавательский состав: преподаватели, тьютер, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

Учебно-вспомогательный персонал: секретарь учебной части, инспектор отдела кадров, главный бухгалтер.

Технический персонал: заведующий АХЧ, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщик, уборщик служебных помещений.

Функциональные позиции, не связанные с занятием отдельной должности: заведующие учебным кабинетом (лабораторией), руководитель работы по физическому воспитанию, председатель научно – методического совета, руководитель временного научно – исследовательского коллектива.

3.7. Лица, осуществляющие ВСОКО, несут персональную ответственность за достоверность и объективность предоставляемой информации.

3.8. Лица, организующие ВСОКО, несут персональную ответственность за обработку данных, их анализ, использование, распространение результатов.

#### **4. Предмет и содержание процедур экспертной оценки качества образования**

4.1 Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися ПСССЗ);



- качество организации образовательного процесса (учебная и учебно-производственная работа), включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- воспитательная работа в колледже;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности ПОУ «УПК».

4.2 Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- государственную итоговую аттестацию выпускников ПОУ «УПК»;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестация учебной и производственной практики;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях.

4.3 Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов и отчетов о самообследовании;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение, образовательного процесса и практики, наличие Интернета и его скоростные характеристики, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

4.4 Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.5 Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся по ОУД, УД, МДК и ПМ;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференция, круглых столах и пр.;
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- диагностика профессионально-личностных качеств педагогов.

## **5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

5.1 Придание гласности и открытости результатам внутренней оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ПОУ «УПК».

## **6. Периодичность проведения внутренней оценки качества образования**

- соответствие структуры и содержания ППССЗ требованиям федерального государственного образовательного стандарта – один раз в год;
- кадровое обеспечение реализации специальности по ФГОС СПО - один раз в год;
- образовательные и творческие достижения обучающихся — один раз в семестр;
- статистические, социологические и психолого-педагогические исследования по

различным направлениям ВСОКО — не реже одного раза в год;

- медицинское обследование обучающихся— не реже одного раза в год;

- самоанализ педагогами результатов своей деятельности — один раз в год;

- учебно-материальная база (помещения, сооружения и оборудование, используемое в образовательных целях) - не менее двух раз в год;

- объекты общей и социальной инфраструктуры деятельности - один раз в год;

- показатели, отражающие финансово-материальные затраты на обеспечение образовательной деятельности ПОУ «УПК» - один раз в год.

## **7. Заключительные положения**

7.1. По итогам ВСОКО ответственные лица в установленные сроки представляют аналитическую информацию в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

7.2. Результаты исследований являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений по совершенствованию качества образования.

7.3. ВСОКО вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения.

**Внутренняя система оценки качества образования**

№ п/п	Показатели	источники информации	порядок оценки (баллы)	весовой коэфф.	сроки	Ответственные за выполнение
1.	<b>Соответствие структуры и содержания ППСЗ требованиям федерального государственного образовательного стандарта</b>					
1.1.	Соответствие структуры и содержания программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС	ППСЗ по специальности экспертное заключение работодателей	Соответствие ППСЗ требованиям ФГОС и работодателей: полное соответствие – 2 частичное соответствие – 1 несоответствие - 0	K <sub>1-1</sub>	1 раз в год	зам. директора по УР
1.2.	Заключения Координационного совета работодателей на программу ГИА, ФОС по профессиональным модулям	Экспертные заключения КСР	Подтверждение полноты и содержания программы ГИА и ФОС требованиям: полное соответствие – 2 частичное соответствие – 1 несоответствие - 0	K <sub>1-2</sub>	1 раз в год	зам. директора по УР, зам. директора по ПР
1.3.	Обеспеченность ППСЗ учебно – методической документацией	Утвержденные рабочие учебные программы по: ОУД, УД, МДК, ПМ, УП, ПП КТП преподавателей	наличие рабочих программ: весь перечень по ППСЗ – 3 отсутствие 1 – 2 отсутствие 2 – 1 отсутствие 3 и более – 0	K <sub>1-3</sub>	сентябрь январь	зам. директора по УР зам. директора по ПР
		Экспертиза на соответствие рабочих учебных планов и КУГ перечню УД, МДК И ПМ по ППСЗ	Соответствие РУП и КУГ требованиям ФГОС: полное соответствие – 2 частичное соответствие – 1 несоответствие – 0			
		Обеспеченность учебно – методической документацией ОУД, УД, МДК, ПМ (методические рекомендации по организации СРС, практических и лабораторных работ и т.п. по РУП)	наличие методических разработок: весь перечень по РУП – 3 отсутствие 1 – 2 отсутствие 2 – 1 отсутствие 3 и более – 0			

№ п/п	Показатели	источники информации	порядок оценки (баллы)	весовой коэфф.	сроки	Ответственные за выполнение
		Обеспеченность учебно – методической документацией УП и ПП (РУП, методические рекомендации по всем видам практики и СРС)	весь перечень по ППСЗ – 3 отсутствие 1 – 2 отсутствие 2 – 1 отсутствие 3 и более – 0			
1.4.	Обеспеченность ППСЗ учебниками (учебными пособиями)	Соответствие требованиям ФГОС количества учебников (учебных пособий) по всем ОУД, УД, МДК и ПМ	Соответствие количества и содержания учебников требованиям ФГОС: соответствие 100 % учебников – 3 99% - 95 % - 2 94% - 90% - 1 менее 90 % - 0 баллов	K <sub>1-4</sub>	сентябрь	зам. директора по УР зам. зав. библиотекой
1.5	Контроль выполнения программ по ОУД, УД, МДК, ПМ	УП ППСЗ, Рабочие программы ОУД, УД, МДК, ПМ; КТП; Журналы учебных занятий	объем выполнения учебного плана ППСЗ: 100 % - 3 99% - 85% - 2 80% - 84% - 1 менее 80% - 0	K <sub>1-5</sub>	декабрь июнь	зам. директора по УР
1.6.	Контроль выполнения программ по УП, ПП	ППССЗ Рабочие программы УП и ПП Журналы практики Графики учебной и производственной практики Договоры с ДОУ	объем выполнения РУП по учебным и производственным практикам: 100 % - 3 99% - 85% - 2 80% - 84% - 1 менее 80% - 0	K <sub>1-6</sub>	октябрь март декабрь апрель	зам. директора по ПР
1.7.	Полнота реализации РУП ОУД, УД, МДК, ПМ, УП и ПП в содержательном аспекте (объем предъявления студентам содержания РУП)	УП ППСЗ, Рабочие программы ОУД, УД, МДК, ПМ; КТП; Журналы учебных занятий	Подтверждение полноты реализации теоретической части содержания учебного материала (изученных тем) РУП по каждой ОУД, УД, МДК, ПМ, УП и ПП по записям в журнале учебных занятий. весь перечень требуемых учебных разделов (тем) - 3 отсутствие 1 раздела (темы) - 2 отсутствие 2 разделов (тем) - 1 отсутствие 3 и более разделов (тем) - 0	K <sub>1-7</sub>	декабрь июнь	зам. директора по УР зам. директора по ПР

№ п/п	Показатели	источники информации	порядок оценки (баллы)	весовой коэфф.	сроки	Ответственные за выполнение
1.8.	Полнота реализации РУП ОУД, УД, МДК, ПМ, УП и ПП в процессуально-деятельностном аспекте (выполнение студентами всех обязательных видов работ (в том числе: лабораторных, практических и др.), предусмотренных РУП	УП ППССЗ, Рабочие программы ОУД, УД, МДК, ПМ; КТП; Журналы учебных занятий	Подтверждение выполнения в полном объеме практических и лабораторных работ, их тем и количества требованиям РУП по каждой ОУД, УД, МДК, ПМ, УП и ПП, по записям в журнале учебных занятий. весь перечень требуемых практических видов работ - 3 отсутствие 1 работы - 2 отсутствие 2 работ -1 отсутствие 3 и более работ - 0.	K <sub>1-8</sub>	декабрь июнь	зам. директора по УР
1.9.	Соблюдение утвержденных в установленном порядке годовых календарных учебных графиков и расписаний занятий	КУГ расписание занятий по всем формам обучения	Выполнение в полном объеме КУГ и расписаний занятий 100% - 3 99 - 80% - 2 79 - 70% -1 менее 70% - 0.	K <sub>1-9</sub>	декабрь июнь	зам. директора по УР
1.10.	Соответствие и эффективность использования педагогическими работниками образовательных технологий в образовательном процессе	РУП, КТП, открытые занятия	полное соответствие – 2 частичное соответствие – 1 несоответствие – 0	K <sub>1-10</sub>	1 раз в год	зам. директора по УР
1.11.	Использования педагогическими работниками ИКТ технологий в образовательном процессе	РУП, КТП, открытые занятия	количество преподавателей использующих ИКТ: использует 100 % преподавателей -3 99 - 80% - 2 79 – 60 % -1 менее 60 % - 0.  частота применения ИКТ преподавателями: используются на каждом занятии – 2 частично используются – 1 не используются - 0	K <sub>1-11</sub>	1 раз в год	зам. директора по УР
2.	<b>Уровень и качество результатов обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям</b>					

№ п/п	Показатели	источники информации	порядок оценки (баллы)	весовой коэфф.	сроки	Ответственные за выполнение
2.1.	Текущая успеваемость обучающихся	Входной контроль Текущий контроль Журналы учебных занятий Аналитические справки Приказы директора	Общая успеваемость: 100 % - 3 99 - 80% - 2 79 – 60 % -1 менее 60 % - 0.  Процент качества обучения: 100 % - 3 99 - 80% - 2 79 – 60 % -1 менее 60 % - 0.	$K_{2-1}$	сентябрь по РУП ежемес.	преподаватели дисциплин заместитель директора по УР
2.2.	Результативность практического обучения	Журналы практики Дневники по практике Отчеты руководителей практики от ДОУ	Общая успеваемость: 100 % - 3 99 - 80% - 2 79 – 60 % -1 менее 60 % - 0.  Процент качества обучения: 100 % - 3 99 - 80% - 2 79 – 60 % -1 менее 60 % - 0.  наличие замечаний по качеству теоретической подготовки студентов: замечания отсутствуют – 3 замечания незначительные (возможна корректировка на консультациях) – 2 замечания требуют изменений в РУП по МДК, ПМ) – 1 замечания требуют	$K_{2-2}$	октябрь май	зам. директора по ПР

№ п/п	Показатели	источники информации	порядок оценки (баллы)	весовой коэфф.	сроки	Ответственные за выполнение
2.3.	Рейтинг обучающихся по результатам административного контроля	Административные контрольные работы Аналитическая справка Приказ директора	Общая успеваемость: 100 % - 3 99 - 80% - 2 79 – 60 % -1 менее 60 % - 0.  Процент качества обучения: 100 % - 3 99 - 80% - 2 79 – 60 % -1 менее 60 % - 0.	K <sub>2-3</sub>	декабрь апрель	зам. директора по УР
2.4.	Выполнение плана и графика консультаций, результативность консультаций	График консультаций Журналы консультаций Отчет преподавателей о работе с отстающими студентами	объем выполнения графика консультаций: 100 % - 3 99% - 85% - 2 80% - 84% - 1 менее 80% - 0	K <sub>2-4</sub>	октябрь, декабрь, январь, март, май	зам. директора по УР
2.5.	Результативность организации самостоятельной работы студентов	КТП Журналы учебных занятий Методическое обеспечение АСРС и ВСРС студентов по ОУД, УД, МДК и ПМ анкетирование студентов аналитическая справка	Общая успеваемость:: 100 % - 3 99% - 85% - 2 80% - 84% - 1 менее 80% - 0	K <sub>2-5</sub>	февраль	зам. директора по УР
2.6.	Результаты промежуточной аттестации	Зачетные и экзаменационные ведомости аналитическая справка отчет на Педагогическом совете Приказ директора	Общая успеваемость: 100 % - 3 99 - 80% - 2 79 – 60 % -1 менее 60 % - 0.  Процент качества обучения: 100 % - 3 99 - 80% - 2 79 – 60 % -1 менее 60 % - 0.	K <sub>2-6</sub>	январь, июнь	зам. директора по УР



№ п/п	Показатели	источники информации	порядок оценки (баллы)	весовой коэфф.	сроки	Ответственные за выполнение
2.7.	Результаты предзащиты ВКР	График предзащит ВКР График повторных предзащит ВКР Аналитическая справка Приказ директора о допуске к ГИА	процент студентов прошедших предзащиту ВКР и допущенных к ГИА: 100 % - 3 99 - 95% - 2 94 – 90 % -1 менее 90 % - 0.	K <sub>2-7</sub>	май	директор зам. директора по УР
2.8.	Количество обучающихся, имеющих академическую задолженность	Зачетные и экзаменационные ведомости График пересдач задолженностей аналитическая справка отчет на Педагогическом совете	процент студентов, имеющих академическую задолженность на начало учебного года: 0 % - 3 1 - 10% - 2 11 – 20 % -1 более 30 % - 0.	K <sub>2-8</sub>	сентябрь	зам. директора по УР тьютер
2.9.	Количество обучающихся, отчисленных из ПОУ «УПК» за академическую задолженность	аналитическая справка отчет на Педагогическом совете Приказ директора	процент студентов, отчисленных за академическую задолженность в течение учебного года: 0 % - 3 1 - 10% - 2 11 – 20 % -1 более 30 % - 0.	K <sub>2-9</sub>	январь июнь	зам. директора по УР тьютер
<b>3.</b>	<b>Уровень соответствия достигнутых образовательных результатов ФГОС СПО</b>					
3.1.	Результаты государственной итоговой аттестации	Протоколы ГИА Отчет председателя ГАК Аналитическая справка Приказы директора	Общая успеваемость: 100 % - 3 99 - 80% - 2 79 – 60 % -1 менее 60 % - 0.  Процент качества обучения: 100 % - 3 99 - 80% - 2 79 – 60 % -1	K <sub>3-1</sub>	июнь	зам. директора по УР

№ п/п	Показатели	источники информации	порядок оценки (баллы)	весовой коэфф.	сроки	Ответственные за выполнение
			менее 60 % - 0.			
3.2.	Результаты квалификационных экзаменов	Протоколы квалификационных экзаменов Отчеты комиссии экспертизы портфолио Отчеты экспертов квалификационных комиссий Аналитическая справка Приказы директора	Общая успеваемость: 100 % - 3 99 - 80% - 2 79 – 60 % -1 менее 60 % - 0.  Процент качества обучения: 100 % - 3 99 - 80% - 2 79 – 60 % -1 менее 60 % - 0.	K <sub>3-2</sub>	январь июнь	зам. директора по УР
<b>4.</b>	<b>Кадровое обеспечение реализации специальности по ФГОС СПО</b>					
4.1.	Обеспеченность учебно – вспомогательным и обслуживающим персоналом	Штатное расписание	100 % укомплектованность - 3 99-80% - 2 79-60% - 1 менее 60% - 0.	K <sub>4-1</sub>	1 раз в год	директор гл. бухгалтер
4.2.	Укомплектованность ППССЗ преподавателями	Тарификационный список	100 % укомплектованность - 3 99-80% - 2 79-60% - 1 менее 60% - 0.	K <sub>4-2</sub>	2 раза в год	директор зам. директора по УР, зам. директора по ПР
4.3.	Возраст педагогических работников	Форма статистической отчетности № 83 – РИК фактические показатели	- моложе 25 лет; - от 25-35; - от 35 и старше; - из низ пенсионного возраста (старше 50 лет)	K <sub>4-3</sub>	1 раз в год	инспектор отдела кадров
4.4.	Стаж педагогической работы педагогических работников	Форма статистической отчетности № 83 – РИК фактические показатели	- менее 2 лет; - от 2 до 5 лет; - от 5 до 10 лет; - от 10 до 20 лет; - от 20 лет и более	K <sub>4-4</sub>	1 раз в год	инспектор отдела кадров

№ п/п	Показатели	источники информации	порядок оценки (баллы)	весовой коэфф.	сроки	Ответственные за выполнение
4.5.	Количество преподавателей, имеющих первую или высшую квалификационную категорию	Приказы МО РК Приказы директора Тарификационный список	100 % педагогов имеют первую или высшую квалификационную категорию - 3 99 – 80 % - 2 79-60 % - 1 менее 60 % - 0.	K <sub>4-5</sub>	1 раз в год	зам. директора по УР, инспектор отдела кадров
4.6.	Работники, прошедшие аттестацию для подтверждения соответствия занимаемой должности	График аттестации Протоколы аттестационной комиссии Приказы директора по основной деятельности	100 % - 3 99 – 80 % - 2 79-60 % - 1 менее 60 % - 0.	K <sub>4-6</sub>	1 раз в год	директор, зам. директора по УР, инспектор отдела кадров
4.7.	Работники, прошедшие аттестацию на первую и высшую категорию	Приказы МО РК Приказы директора Тарификационный список	100 % - 3 99 – 80 % - 2 79-60 % - 1 менее 60 % - 0.	K <sub>4-7</sub>	1 раз в год	директор, зам. директора по УР, инспектор отдела кадров
4.8.	Преподаватели, прошедшие обучение, курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку	Приказы директора Удостоверения об обучении, курсов повышения квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке	100 % - 3 99 – 80 % - 2 79-60 % - 1 менее 60 % - 0.	K <sub>4-8</sub>	1 раз в год	директор, зам. директора по УР, инспектор отдела кадров
4.9.	Преподаватели, принявшие участие в профессиональных конкурсах, научно – практических конференциях, семинарах и т.п.	План научно – методической работы Индивидуальные планы преподавателей Дипломы, публикации, свидетельства об участии	100 - 80%, - 3 79 - 60% - 2 59 - 30% - 1 менее 30% - 0  Увеличение количества участников в конкурсах на 40% - 3 на 30% - 2 на 20% - 1 менее 20% - 0.	K <sub>4-9</sub>	1 раз в год	зам. директора по УР

№ п/п	Показатели	источники информации	порядок оценки (баллы)	весовой коэфф.	сроки	Ответственные за выполнение
4.10.	Количество публикаций преподавателей в сборниках НПК, сайтах и журналах профессиональной направленности	сборники публикаций, журналы, скриншоты сайтов	100 - 80%, - 3 79 - 60% - 2 59 - 30% - 1 менее 30% - 0  Увеличение количества публикаций: на 40% - 3 на 30% - 2 на 20% - 1 менее 20% - 0.	K <sub>4-10</sub>	1 раз в год	зам. директора по УР
4.11.	Количество методических разработок по общим темам совершенствования учебно – воспитательного процесса в ПОУ «УПК» при реализации компетентного подхода в рамках ФГОС, утвержденных НМС ПОУ «УПК»	Протоколы НМС Методические разработки на бумажных и (или) электронных носителях	Увеличение количества МР по сравнению с предыдущим учебным годом: на 50% - 3 на 40% - 2 на 30% - 1 менее 30% - 0.	K <sub>4-11</sub>	1 раз в год	зам. директора по УР
4.12.	Количество преподавателей (в том числе совместителей) осуществляющих научное руководство КР, ВКР, индивидуальными проектами, подготовкой к городским, республиканским, федеральным и международным конкурсам	Приказы директора Протоколы НМС Дипломы, грамоты, свидетельства об участии в конкурсе	100% преподавателей – 3 99 – 80 % - 2 79 – 60 % - 1 менее 60 % - 0	K <sub>4-12</sub>	1 раз в год	зам. директора по УР
4.13.	Соответствие руководителей практики от ДОУ квалификационным требованиям	Договоры с руководителями практики копии документов об образовании копии приказов МО РК о присвоении категории	Соответствует требованиям: 100% руководителей – 3 99 – 80 % - 2 79 – 60 % - 1 менее 60 % - 0	K <sub>4-13</sub>	1 раз в год или по мере необходимости	зам. директора по ПР
4.14.	Участие преподавателей (в том числе совместителей) в воспитательной работе колледжа	план воспитательной работы отчет тьютера индивидуальные планы преподавателей сценарии мероприятий	100% преподавателей – 3 99 – 80 % - 2 79 – 60 % - 1 менее 60 % - 0	K <sub>4-14</sub>	1 раз в год	зам. директора по УР тьютер
<b>5.</b>	<b>Качество условий образовательного процесса</b>					

№ п/п	Показатели	источники информации	порядок оценки (баллы)	весовой коэфф.	сроки	Ответственные за выполнение
5.1.	Соответствие материально – технической базы требованиям ФГОС СПО: - количество учебных кабинетов - количество лабораторий - спортивного зала - стадиона - места для стрельбы	Сбор и анализ данных об оснащенности: Кабинетами и лабораториями оборудованием учебно – методическими материалами базами практик	полное соответствие – 2 частичное соответствие – 1 несоответствие - 0	K <sub>5-1</sub>	август июнь	директор зав. по АХЧ зам. директора по УР зав. кабинетами
5.2.	Обеспеченность оборудованием дисциплин в соответствии с реализуемой ППССЗ - раздел «Физика» ОУД «Естествознание» - раздел «Химия» ОУД «Естествознание» - раздел «Биология» ОУД «Естествознание» - Основы безопасности жизнедеятельности - Безопасность жизнедеятельности - Медико – биологические и социальные основы здоровья - Практикум по совершенствованию двигательных навыков - Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста	Паспорта кабинетов и лабораторий Осмотр кабинетов и лабораторий Аналитическая справка комиссии	полностью обеспечены – 2 частично обеспечены – 1 несоответствие требованиям РУП - 0	K <sub>5-2</sub>	1 раз в год	директор зав. кабинетами преподаватели дисциплин
5.3.	Техническое и санитарное состояние учебных помещений и сооружений	Осмотр учебных помещений и сооружений Акты приемки Приказы директора Предписания контролирующих органов	Соответствие СанПиНам, отсутствие предписаний во время плановых и внеплановых проверок полное соответствие – 2 частичное соответствие – 1 несоответствие - 0	K <sub>5-3</sub>	2 раза в год	директор зав. по АХЧ зав. кабинетами
5.4.	Техническое состояние учебного оборудования	Осмотр оборудования Акты приемки Приказы директора	Соответствие СанПиНам, отсутствие предписаний во время плановых и внеплановых проверок полное соответствие – 2 частичное соответствие – 1 несоответствие - 0	K <sub>5-4</sub>	1 раз в год	директор зав. по АХЧ зав. кабинетами

№ п/п	Показатели	источники информации	порядок оценки (баллы)	весовой коэфф.	сроки	Ответственные за выполнение
5.5.	Общее состояние арендуемых помещений	Осмотр помещений Приказы директора Предписания контролирующих органов	Соответствие СанПиНам, отсутствие предписаний во время плановых и внеплановых проверок, отсутствие аварийных ситуаций 100% - 3 99% – 80% - 2 менее 80% - 0	K <sub>5-5</sub>	1 раз в год	директор зав. по АХЧ
5.6.	Техническое состояние системы отопления (теплоснабжения)	Осмотр системы Протоколы проверки Приказы директора	Соответствие СанПиНам, отсутствие предписаний во время плановых и внеплановых проверок, отсутствие аварийных ситуаций 100% - 3 99% – 80% - 2 менее 80% - 0	K <sub>5-6</sub>	1 раз в год	директор зав. по АХЧ
5.7.	Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения	Осмотр системы Протоколы проверки Приказы директора	Соответствие СанПиНам, отсутствие предписаний во время плановых и внеплановых проверок, отсутствие аварийных ситуаций 100% - 3 99% – 80% - 2 менее 80% - 0	K <sub>5-7</sub>	1 раз в год	директор зав. по АХЧ
5.8.	Техническое состояние системы канализации, техническое и санитарное состояние туалетов	Осмотр системы Протоколы проверки Приказы директора	Соответствие СанПиНам, отсутствие предписаний во время плановых и внеплановых проверок, отсутствие аварийных ситуаций 100% - 3 99% – 80% - 2 менее 80% - 0	K <sub>5-8</sub>	1 раз в год	директор зав. по АХЧ
5.9.	Техническое состояние системы аварийных выходов, подъездных путей к зданию	Осмотр системы Протоколы проверки Приказы директора	Соответствие правилам противопожарной безопасности, отсутствие предписаний во время плановых и внеплановых проверок 100% - 3 99% – 80% - 2 менее 80% - 0	K <sub>5-9</sub>	1 раз в год	директор зав. по АХЧ отв. за пожарную безопасность

№ п/п	Показатели	источники информации	порядок оценки (баллы)	весовой коэфф.	сроки	Ответственные за выполнение
5.10.	Техническое состояние средств пожаротушения	Осмотр средств Протоколы проверки Приказы директора	Соответствие правилам противопожарной безопасности, отсутствие предписаний во время плановых и внеплановых проверок 100% - 3 99% – 80% - 2 менее 80% - 0	K <sub>5-10</sub>	1 раз в год	директор зав. по АХЧ отв. за пожарную безопасность
5.11.	Соответствие электропроводки в здании современным требованиям безопасности	Протоколы проверки Приказы директора	Соответствие правилам противопожарной безопасности, отсутствие предписаний во время плановых и внеплановых проверок 100% - 3 99% – 80% - 2 менее 80% - 0	K <sub>5-11</sub>	1 раз в год	директор зав. по АХЧ отв. за пожарную безопасность
5.12.	Техническое и санитарное состояние комнаты для приема пищи	Осмотр комнаты Протоколы проверки Приказы директора	Соответствие СанПиНам, отсутствие предписаний во время плановых и внеплановых проверок 100% - 3 99% – 80% - 2 менее 80% - 0	K <sub>5-12</sub>	1 раз в месяц	зав. по АХЧ тьютер родители представитель и студенческого
5.13.	Качество реализуемой пищи	Протоколы проверки Приказы директора	Соответствие СанПиНам, отсутствие предписаний во время плановых и внеплановых проверок 100% - 3 99% – 80% - 2 менее 80% - 0	K <sub>5-13</sub>	2 раз в год или чаще по требованию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)	директор зав. по АХЧ тьютер родители представители студенческого комитета
5.14.	Исправность пожарной сигнализации и автоматической и системы оповещения людей при пожаре	Протоколы проверки Приказы директора	Соответствие правилам противопожарной безопасности, отсутствие предписаний во время плановых и внеплановых проверок 100% - 3 99% – 90 % - 2 98% - 80 % - 1 менее 80% - 0	K <sub>5-14</sub>	1 раз в год	директор зав. по АХЧ отв. за пожарную безопасность

№ п/п	Показатели	источники информации	порядок оценки (баллы)	весовой коэфф.	сроки	Ответственные за выполнение
5.15.	Проведение профилактических мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности	Приказ директора план мероприятий	Соответствие правилам, отсутствие предписаний во время плановых и внеплановых проверок 100% - 3 99% – 80% - 2 менее 80% - 0	K <sub>5-15</sub>	2 раза в год	директор зав. по АХЧ преподаватель ОБЖ
5.16.	Наличие действующей охраны (кнопка экстренного вызова полиции, сторож)	Договоры Тарификационный список	наличие – 2 частично – 1 отсутствие - 0	K <sub>5-16</sub>		директор зав. по АХЧ преподава тель ОБЖ
5.17.	Соответствие баз производственной и преддипломной практики требованиям ФГОС по специальности и программам профессиональных модулей	Аналитическая справка Приказы директора	Соответствие требованиям ФГОС и ППССЗ: полное соответствие – 2 частичное соответствие – 1 несоответствие - 0	K <sub>5-17</sub>	1 раз в год или по мере необходимо сти	зам. директора по ПР
<b>6.</b>	<b>Информационное обеспечение образовательного процесса</b>					
6.1.	Соответствие сайта ПОУ «УПК» нормативным требованиям и образовательным потребностям обучающихся	Сайт ПОУ «УПК» Результаты анкетирования студентов Нормативные требования план информатизации ПОУ «УПК»  Протоколы обновлений содержимого сайта	Полное соответствие – 2 Частичное соответствие – 1 Несоответствие – 0  Своевременное обновление сайта актуальной информацией – 2 Обновление с нарушением сроков – 1	K <sub>6-1</sub>	3 раза в год  По мере необходимо сти	директор, зам. директора по УР и ПР отв. за информатизацию
6.2.	Подключение к сети Internet учебных кабинетов и лабораторий	паспорта кабинетов план информатизации ПОУ «УПК»	подключены все кабинеты - 3 отсутствие Internet в 1-2 кабинетах – 2 отсутствие Internet в 3 кабинетах - 1 более чем 3 кабинетах - 0	K <sub>6-2</sub>	1 раз в год	директор, отв. за информат изацию
6.3.	Количество персональных компьютеров, используемых только в учебных целях из расчета 1 ПК на 1 студента	паспорта кабинетов журнал учета ПК план информатизации ПОУ «УПК»	100 – 90 % - 3 89 – 70 % - 2 69 – 50 % - 1 менее 50 % - 0	K <sub>6-3</sub>	1 раз в год	директор, отв. за информат изацию



№ п/п	Показатели	источники информации	порядок оценки (баллы)	весовой коэфф.	сроки	Ответственные за выполнение
6.4.	Количество компьютеров, имеющих скорость подключения к сети Internet от 10 Мбит/с и выше	паспорта кабинетов журнал учета ПК план информатизации ПОУ «УПК»	100 % - 3 99 – 80 % - 2 79 – 70 % - 1 менее 70 % - 0	K <sub>6-4</sub>	1 раз в год	директор, отв. за информатизацию
6.5.	Количество кабинетов, оснащенных ПК	паспорта кабинетов журнал учета ПК план информатизации ПОУ «УПК»	все кабинеты - 3 1-2 кабинета не оснащенных ПК – 2 3 кабинета не оснащенных ПК - 1 более чем 3 кабинетах - 0	K <sub>6-5</sub>	1 раз в год	директор, отв. за информатизацию
6.6.	Наличие и эффективность локальной вычислительной сети ПОУ «УПК»	отчет ответственного за информатизацию план информатизации ПОУ «УПК» Приказы директора	наличие локальной вычислительной сети: наличие – 1 отсутствие – 0	K <sub>6-6</sub>	1 раз в год	директор, зам. директора по УР отв. за информатизацию
6.7.	Обеспеченность лицензионным или свободно распространяемого общесистемного и прикладного программного обеспечения (операционная система, офисные программы, СУБД, навигаторы и т.п.) для каждого ПК	отчет ответственного за информатизацию план информатизации ПОУ «УПК» Приказы директора	100 % - 3 99 – 80 % - 2 79 – 70 % - 1 менее 70 % - 0	K <sub>6-7</sub>	1 раз в год	директор, отв. за информатизацию
6.8.	Обеспеченность обучающихся учебниками (учебными пособиями) по каждой ОУД, УД, МДК и ПМ	Отчет библиотеки	обеспечено 100 % обучающихся – 3 99% - 95 % - 2 94% - 90% - 1 менее 90 % - 0 баллов	K <sub>6-8</sub>	1 раз в год	директор, зам. библиотекой зам. директора по УР
6.9.	Обеспеченность обучающихся периодическими печатными изданиями в соответствии с ФГОС	Отчет библиотеки	полное соответствие ФГОС и дополнительные периодические издания для научно – исследовательской работы студентов – 3 полное соответствие ФГОС – 2 частичное соответствие ФГОС – 1 несоответствие ФГОС - 0	K <sub>6-9</sub>	1 раз в год	директор, зам. библиотекой

№ п/п	Показатели	источники информации	порядок оценки (баллы)	весовой коэфф.	сроки	Ответственные за выполнение
6.10.	Обеспеченность читального зала ПК, принтером, сканером	паспорта кабинетов журнал учета ПК план информатизации ПОУ «УПК» Отчет библиотеки отчет ответственного за информатизацию	полное соответствие – 2 частичное соответствие – 1 несоответствие - 0	K <sub>6-10</sub>	1 раз в год	директор, зам. библиотекой отв. за информатизаци ю
6.11.	Качество информационных стендов	паспорта кабинетов отчет зам. директора по УР отчет зам. директора по ПР отчет тьютера отчет зав. библиотекой	полное соответствие – 2 частичное соответствие – 1 несоответствие - 0	K <sub>6-11</sub>	1 раз в год	зам. дир. по УР и ПР тьютер зам. библиотек ой
6.12.	Обеспечение безопасности персональных данных	Документы, регламентирующие обеспечение защиты персональных данных всех участников образовательного процесса, Протоколы проверки Приказы директора Отчет ответственного за информатизацию	полное обеспечение – 2 частичное обеспечение – 1 отсутствие - 0	K <sub>6-12</sub>	3 раза в год	зам. дир. и ПР тьютер отв. за информатизацию инспектор отдела кадров гл. бухгалтер
6.13.	Обеспечение информационной безопасности в сети Internet	отчет ответственного за информатизацию аналитическая справка	полное обеспечение – 2 частичное обеспечение – 1 отсутствие - 0	K <sub>6-13</sub>	3 раза в год	зам. дир. отв. за информат изацию
6.14.	Обеспечение доступности информационной среды для всех участников образовательного процесса	аналитическая справка отчет ответственного за информатизацию	полное обеспечение – 2 частичное обеспечение – 1 отсутствие - 0	K <sub>6-14</sub>	1 раз в год	зам. дир. отв. за информат изацию
<b>7.</b>	<b>Удовлетворенность обучающихся качеством образовательных услуг</b>					
7.1.	Сохранность контингента обучающихся	Статистическая отчетность СПО – 1, СПО - 2	Сохранение контингента студентов в каждой группе 100 - 98% - 3 97 - 94% - 2 93 - 90% - 1 менее 89% - 0.	K <sub>7-1</sub>	1 раз в год	зам. директора по УР секретарь учебной части тьютер

№ п/п	Показатели	источники информации	порядок оценки (баллы)	весовой коэфф.	сроки	Ответственные за выполнение
7.2.	Выполнение плана приема	Приказы директора	100 % - 3 99 – 90 % - 2 89 – 80 % - 1 менее 80 % - 0.	К <sub>7-2</sub>		
7.3.	Наполняемость групп по всем формам обучения	журналы учебных занятий приказы директора отчет о численности обучающихся, находящихся в академическом отпуске	Уменьшение количества студентов в группе по сравнению с 1 курсом: 0 % - 3 до 10 % - 2 до 20% -1 более 20 % - 0.	К <sub>7-3</sub>	1 раз в год	зам. директора по УР секретарь учебной части тьютор
7.4.	Обучающиеся с ОВЗ, в том числе имеющие хронические заболевания	медицинские справки списки обучающихся с ОВЗ отчет тьютера об организации обучения лиц с ОВЗ приказы директора	Качественная организация обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих хронические заболевания 100 -98% - 3 балла; 97 - 94% - 2 балла; 93 - 90% -1 балл, менее 89% - 0 баллов.	К <sub>7-4</sub>	1 раз в год	директор тьютер секретарь учебной части
7.5.	Организация обучения по УД «Физическая культура» обучающихся, отнесенных к определенной группе здоровья и соответствующей физкультурной группе (наличие для специальных групп РУП по УД, расписания занятий, методического обеспечения занятий, преподавателя с соответствующей квалификацией)	медицинские справки списки обучающихся с определением группы здоровья отчет тьютера о формировании физкультурных групп по группам здоровья расписание занятий физической культурой приказы директора	полное соответствие – 2 частичное соответствие – 1 несоответствие - 0	К <sub>7-5</sub>	1 раз в год	директор зам. директора по УР тьютер секретарь учебной части
7.6.	Организация образовательного процесса для обучающихся по индивидуальным планам	заявления обучающихся индивидуальные планы	Соответствие образовательного процесса индивидуальному маршруту: полное соответствие – 2 частичное соответствие – 1 несоответствие - 0	К <sub>7-6</sub>	1 раз в год	зам. директора по УР тьютер секретарь учебной части

№ п/п	Показатели	источники информации	порядок оценки (баллы)	весовой коэфф.	сроки	Ответственные за выполнение
7.7.	Обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении: - опекаемые дети - студенты из малообеспеченных семей - студенты, состоящие на учете в ОПДН - студенты, нарушившие правила внутреннего распорядка ПОУ «УПК»	справки о статусе семьи справки из ОПДН отчет тьютера Приказы директора	фактические данные		2 раза в год или по мере необходимости	тьютер
7.8.	Воспитанность обучающихся	материалы тестирования докладные преподавателей, руководителей практики процент участия во внеучебных мероприятиях	Уровень воспитанности студентов по результатам тестирования 100% - 3 99-95% - 2 94-91% - 1 менее 90% - 0.	К <sub>7-8</sub>	1 раз в год	тьютер
7.9.	Внеучебные достижения обучающихся	наградные материалы материалы, подтверждающие участие студента в мероприятиях различного уровня	100 – 80 % - 3 балла; 79 – 50 % - 2 балла; 49 – 30 % - 1 балл; менее 30 % - 0 баллов	К <sub>7-9</sub>	1 раз в год	тьютер
7.10.	Количество участников колледжских, городских, республиканских, федеральных и международных олимпиад, конкурсов, конференций и т.п. среди обучающихся	материалы, подтверждающие участие студента в мероприятиях различного уровня	100 – 80 % - 3 балла; 79 – 50 % - 2 балла; 49 – 30 % - 1 балл; менее 30 % - 0 баллов	К <sub>7-10</sub>	1 раз в год	тьютер
7.11.	Количество победителей колледжских, городских, республиканских, федеральных и международных олимпиад, конкурсов, конференций и т.п. среди участвующих в них обучающихся	наградные материалы	более 50 % - 3 балла; 50 – 40 % - 2 балла; 39 – 30 % - 1 балл; менее 30 % - 0 баллов	К <sub>7-11</sub>	1 раз в год	тьютер

№ п/п	Показатели	источники информации	порядок оценки (баллы)	весовой коэфф.	сроки	Ответственные за выполнение
7.12.	Удовлетворенность обучающихся качеством образовательных услуг	Микродиагностические исследования: «Адаптация студентов 1 года обучения» «Преобладающие мотивы в учебной деятельности» «Комфортность образовательного процесса» «Мотивы познавательной деятельности»	Из числа опрошенных студентов: - полностью удовлетворены 100-80% - 3 79-60% - 2 59-40% - 1 менее 40% - 0.	K <sub>7-12</sub>	1 раз в год	зам. директора по УР и ПР, тьютер
7.13.	Удовлетворенность обучающихся качеством организации внеучебной деятельности	результаты анкетирования обучающихся	Из числа опрошенных студентов: - полностью удовлетворены 100-90% - 3 89-80% - 2 79-70% - 1 менее 70% - 0.	K <sub>7-13</sub>	1 раз в год	директор зам. директора по УР и ПР
7.14.	Доступность информации об организации образовательного процесса для обучающихся	анкетирование студентов	Из числа опрошенных студентов: - полностью удовлетворены 100-90% - 3 89-80% - 2 79-70% - 1 менее 70% - 0.	K <sub>7-14</sub>	2 раза в год	директор зам. директора по УР и ПП отв. за информатизацию
		обращения студентов (жалобы, предложения)	отсутствие жалоб - 1 наличие жалоб - 0			
<b>8.</b>	<b>Удовлетворенность работодателей качеством образовательных услуг и обеспечение рынка труда г. Ухты специалистами дошкольного образования</b>					
8.1.	Наличие положительных экспертных заключений на программу и ФОС ГИА и профессиональных модулей	экспертные заключения Координационного совета работодателей	Положительные заключения из общего числа: 100-90% - 3 89-80% - 2 79-70% - 1 менее 70% - 0.	K <sub>8-1</sub>	1 раз в год	зам. директора по УР и ПР
8.2.	Трудоустройство выпускников в ДОУ	отчет о трудоустройстве	Количество трудоустроенных из общего числа: 100-90% - 3 89-80% - 2 79-70% - 1 менее 70% - 0.	K <sub>8-2</sub>	1 раз в год	зам. директора по ПР

№ п/п	Показатели	источники информации	порядок оценки (баллы)	весовой коэфф.	сроки	Ответственные за выполнение
8.3.	Востребованность выпускников на рынке труда г. Ухты	запросы работодателей о направлении на работу выпускников	Фактические данные		1 раз в год	зам. директора по ПР
8.4.	Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников	материалы анкетирования работодателей отчет зам. директора по ПР приказы директора	Из числа опрошенных: - полностью удовлетворены 100-90% - 3 89-80% - 2 79-70% - 1 менее 70% - 0.	K <sub>г-4</sub>	1 раз в год	зам. директора по ПР
8.5.	Соответствие программ теоретической и практической подготовки современным требованиям ФГОС ДОО	круглый стол с методистами МУ «Информационно – методический центр» МУ «Управление образованием» администрации МОГО «Ухта» Аналитическая справка Протокол НМС Актуализация ППССЗ, РУП по ПМ и МДК Приказ директора	Из общего числа: 100-90% - 3 89-80% - 2 79-70% - 1 менее 70% - 0.	K <sub>г-5</sub>	1 раз в год	директор зам. директора по УР зам. директора по ПР
8.6.	Количество выпускников продолживших образование: - в высших учебных заведениях, из них: - в педагогических высших учебных заведениях	опрос выпускников Аналитическая справка	Из числа не трудоустроенных: 100-90% - 3 89-80% - 2 79-70% - 1 менее 70% - 0.	K <sub>г-6</sub>	1 раз в год	зам. директора по ПР, тьютер
8.7.	Количество выпускников работающих не в сфере дошкольного образования	опрос выпускников Аналитическая справка	Из общего числа трудоустроенных: 30-100% - 0 20-30% - 1 10-20% - 2 менее 10% - 3.	K <sub>г-7</sub>	1 раз в год	зам. директора по ПР, тьютер
8.8.	Количество обучающихся по ЦКП отчисленных из числа студентов ПОУ «УПК» за невыполнение учебного плана или по собственному желанию	Приказы директора Аналитическая справка	Из общего числа учащихся: 20-100% - 0 10-20% - 1 4-10% - 2 менее 4% - 3.	K <sub>г-8</sub>	3 раза в год	секретарь учебной части

№ п/п	Показатели	источники информации	порядок оценки (баллы)	весовой коэфф.	сроки	Ответственные за выполнение
8.9.	Наличие рекламаций работодателей на подготовку специалистов среднего звена по специальности	Наличие (отсутствие) рекламаций Аналитическая справка	Фактические данные		1 раз в год	директор
<b>9.</b>	<b>Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг</b>					
9.1.	Удовлетворенность объемом образовательных услуг	социологическое исследование обращения граждан (жалобы, предложения)	Из числа опрошенных родителей: - полностью удовлетворены 100-90% - 3 89-80% - 2 79-70% - 1 менее 70% - 0.	K <sub>9-1</sub>	1 раз в год	директор зам. директора по УР и ПП тьютер
9.2.	Удовлетворенность материально – технической базой	анкетирование родителей (законных представителей) обращения граждан (жалобы, предложения)	Из числа опрошенных родителей: - полностью удовлетворены 100-90% - 3 89-80% - 2 79-70% - 1 менее 70% - 0.	K <sub>9-2</sub>	1 раз в год	директор зам. по АХЧ
9.3.	Удовлетворенность организацией учебного процесса	социологическое исследование обращения граждан (жалобы, предложения)	Из числа опрошенных родителей: - полностью удовлетворены 100-90% - 3 89-80% - 2 79-70% - 1 менее 70% - 0.	K <sub>9-3</sub>	1 раз в год	директор зам. директора по УР секретарь учебной части
9.4.	Доступность информации об организации образовательного процесса для всех потребителей образовательных услуг	социологическое исследование обращения граждан (жалобы, предложения)	Из числа опрошенных родителей: - полностью удовлетворены 100-90% - 3 89-80% - 2 79-70% - 1 менее 70% - 0.	K <sub>9-4</sub>	1 раз в год	директор зам. директора по УР и ПП отв. за информатизи ю
9.5.	Удовлетворенность воспитательной работой	анкетирование родителей (законных представителей) обращения граждан (жалобы, предложения)	Из числа опрошенных родителей: - полностью удовлетворены 100-90% - 3 89-80% - 2 79-70% - 1 менее 70% - 0.	K <sub>9-5</sub>	1 раз в год	директор тьютер

### Алгоритм расчета показателей системы оценки качества образования в ПОУ «Ухтинский педагогический колледж»

Оценка качества образования в ПОУ «Ухтинский педагогический колледж» осуществляется следующим образом:

1. Оценка соответствия структуры и содержания ППСЗ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
2. Оценка уровня и качества результатов обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
3. Оценка уровня соответствия достигнутых образовательных результатов ФГОС СПО.
4. Оценка кадрового обеспечения реализации специальности по ФГОС СПО.
5. Оценка качества условий образовательного процесса.
6. Оценка информационного обеспечения образовательного процесса.
7. Оценка удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг.
8. Оценка удовлетворенности работодателей качеством образовательных услуг и обеспечение рынка труда г. Ухты специалистами дошкольного образования.
9. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.
10. Комплексная оценка качества.

#### **Оценка соответствия структуры и содержания ППСЗ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.**

Расчет данного показателя осуществляется по следующей формуле:

$$O_1 = K_{1-1} \cdot \frac{b_{1-1}}{2} + K_{1-2} \cdot \frac{b_{1-2}}{2} + K_{1-3} \cdot b_{1-3} + K_{1-4} \cdot \frac{b_{1-4}}{3} + K_{1-5} \cdot \frac{b_{1-5}}{3} + K_{1-6} \cdot \frac{b_{1-6}}{3} + K_{1-7} \cdot \frac{b_{1-7}}{3} + K_{1-8} \cdot \frac{b_{1-8}}{3} + K_{1-9} \cdot \frac{b_{1-9}}{3} + K_{1-10} \cdot \frac{b_{1-10}}{2} + K_{1-11} \cdot b_{1-11}$$

Оценка показателя обеспеченности ППСЗ учебно – методической документацией рассчитывается по следующей формуле:

$$B_{1-3} = \frac{b_{1-3-1}}{12} + \frac{b_{1-3-2}}{8} + \frac{b_{1-3-3}}{12} + \frac{b_{1-3-4}}{12}$$

Оценка показателя использования педагогическими работниками ИКТ технологий в образовательном процессе рассчитывается по следующей формуле:

$$B_{1-11} = \frac{b_{1-11-1}}{6} + \frac{b_{1-11-2}}{4}$$

$$K_{1-1} + K_{1-2} + K_{1-3} + K_{1-4} + K_{1-5} + K_{1-6} + K_{1-7} + K_{1-8} + K_{1-9} + K_{1-10} + K_{1-11} = 1$$

#### **Оценка уровня и качества результатов обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.**

Расчет данного показателя осуществляется по следующей формуле:

$$O_2 = K_{2-1} \cdot b_{2-1} + K_{2-2} \cdot b_{2-2} + K_{2-3} \cdot b_{2-3} + K_{2-4} \cdot \frac{b_{2-4}}{3} + K_{2-5} \cdot \frac{b_{2-5}}{3} + K_{2-6} \cdot b_{2-6} + K_{2-7} \cdot \frac{b_{2-7}}{3} + K_{2-8} \cdot \frac{b_{2-8}}{3} + K_{2-9} \cdot \frac{b_{2-9}}{3}$$

Оценка показателя текущей успеваемости обучающихся рассчитывается по следующей формуле:

$$B_{2-1} = \frac{b_{2-1-1}}{6} + \frac{b_{2-1-2}}{6}$$

Оценка показателя результативности практического обучения рассчитывается по следующей формуле:

$$B_{2-2} = \frac{b_{2-2-1}}{9} + \frac{b_{2-2-2}}{9} + \frac{b_{2-2-3}}{9}$$

Оценка показателя рейтинга обучающихся по результатам административного контроля рассчитывается по следующей формуле:

$$B_{2-3} = \frac{b_{2-3-1}}{6} + \frac{b_{2-3-2}}{6}$$



Оценка показателя результатов промежуточной аттестации рассчитывается по следующей формуле:

$$B_{2-6} = \frac{b_{2-6-1}}{6} + \frac{b_{2-6-2}}{6}$$

$$K_{2-1} + K_{2-2} + K_{2-3} + K_{2-4} + K_{2-5} + K_{2-6} + K_{2-7} + K_{2-8} + K_{2-9} = 1$$

#### Оценка уровня соответствия достигнутых образовательных результатов ФГОС СПО.

Расчет данного показателя осуществляется по следующей формуле:

$$O_3 = K_{3-1} \cdot B_{3-1} + K_{3-2} \cdot B_{3-2}$$

Оценка показателя результатов государственной итоговой аттестации рассчитывается по следующей формуле:

$$B_{3-1} = \frac{b_{3-1-1}}{6} + \frac{b_{3-1-2}}{6}$$

Оценка показателя результатов квалификационных экзаменов рассчитывается по следующей формуле:

$$B_{3-2} = \frac{b_{3-2-1}}{6} + \frac{b_{3-2-2}}{6}$$

$$K_{3-1} + K_{3-2} = 1$$

#### Оценка кадрового обеспечения реализации специальности по ФГОС СПО.

Расчет данного показателя осуществляется по следующей формуле:

$$O_4 = K_{4-1} \cdot \frac{B_{4-1}}{3} + K_{4-2} \cdot \frac{B_{4-2}}{3} + K_{4-3} \cdot \frac{B_{4-3}}{3} + K_{4-4} \cdot \frac{B_{4-4}}{4} + K_{4-5} \cdot \frac{B_{4-5}}{3} + K_{4-6} \cdot \frac{B_{4-6}}{3} + K_{4-7} \cdot \frac{B_{4-7}}{3} + K_{4-8} \cdot \frac{B_{4-8}}{3} + K_{4-9} \cdot B_{4-9} + K_{4-10} \cdot B_{4-10} + K_{4-11} \cdot \frac{B_{4-11}}{3} + K_{4-12} \cdot \frac{B_{4-12}}{3} + K_{4-13} \cdot \frac{B_{4-13}}{3} + K_{4-14} \cdot \frac{B_{4-14}}{3}$$

Оценка показателя преподаватели, принявшие участие в профессиональных конкурсах, научно – практических конференциях, семинарах и т.п. рассчитывается по следующей формуле:

$$B_{4-9} = \frac{b_{4-9-1}}{6} + \frac{b_{4-9-2}}{6}$$

Оценка показателя количество публикаций преподавателей в сборниках НПК, сайтах и журналах профессиональной направленности рассчитывается по следующей формуле:

$$B_{4-10} = \frac{b_{4-10-1}}{6} + \frac{b_{4-10-2}}{6}$$

$$K_{4-1} + K_{4-2} + K_{4-3} + K_{4-4} + K_{4-5} + K_{4-6} + K_{4-7} + K_{4-8} + K_{4-9} + K_{4-10} + K_{4-11} + K_{4-12} + K_{4-13} + K_{4-14} = 1$$

#### Оценка качества условий образовательного процесса.

Расчет данного показателя осуществляется по следующей формуле:

$$O_5 = K_{5-1} \cdot \frac{b_{5-1}}{2} + K_{5-2} \cdot \frac{b_{5-2}}{2} + K_{5-3} \cdot \frac{b_{5-3}}{2} + K_{5-4} \cdot \frac{b_{5-4}}{2} + K_{5-5} \cdot \frac{b_{5-5}}{3} + K_{5-6} \cdot \frac{b_{5-6}}{3} + K_{5-7} \cdot \frac{b_{5-7}}{3} + K_{5-8} \cdot \frac{b_{5-8}}{3} + K_{5-9} \cdot \frac{b_{5-9}}{3} + K_{5-10} \cdot \frac{b_{5-10}}{3} + K_{5-11} \cdot \frac{b_{5-11}}{3} + K_{5-12} \cdot \frac{b_{5-12}}{3} + K_{5-13} \cdot \frac{b_{5-13}}{3} + K_{5-14} \cdot \frac{b_{5-14}}{3} + K_{5-15} \cdot \frac{b_{5-15}}{2} + K_{5-16} \cdot \frac{b_{5-16}}{2} + K_{5-17} \cdot \frac{b_{5-17}}{2}$$

$$K_{5-1} + K_{5-2} + K_{5-3} + K_{5-4} + K_{5-5} + K_{5-6} + K_{5-7} + K_{5-8} + K_{5-9} + K_{5-10} + K_{5-11} + K_{5-12} + K_{5-13} + K_{5-14} + K_{5-15} + K_{5-16} + K_{5-17} = 1$$

#### Оценка информационного обеспечения образовательного процесса.

Расчет данного показателя осуществляется по следующей формуле:

$$O_6 = K_{6-1} \cdot B_{6-1} + K_{6-2} \cdot \frac{B_{6-2}}{3} + K_{6-3} \cdot \frac{B_{6-3}}{3} + K_{6-4} \cdot \frac{B_{6-4}}{3} + K_{6-5} \cdot \frac{B_{6-5}}{3} + K_{6-6} \cdot \frac{B_{6-6}}{1} + K_{6-7} \cdot \frac{B_{6-7}}{3} + K_{6-8} \cdot \frac{B_{6-8}}{3} + K_{6-9} \cdot \frac{B_{6-9}}{3} + K_{6-10} \cdot \frac{B_{6-10}}{2} + K_{6-11} \cdot \frac{B_{6-11}}{2} + K_{6-12} \cdot \frac{B_{6-12}}{2} + K_{6-13} \cdot \frac{B_{6-13}}{2} + K_{6-14} \cdot \frac{B_{6-14}}{2}$$

Оценка показателя соответствие сайта ПОУ «УПК» нормативным требованиям и образовательным потребностям обучающихся рассчитывается по следующей формуле:

$$B_{6-1} = \frac{B_{6-1-1}}{4} + \frac{B_{6-1-2}}{4}$$

$$K_{6-1} + K_{6-2} + K_{6-3} + K_{6-4} + K_{6-5} + K_{6-6} + K_{6-7} + K_{6-8} + K_{6-9} + K_{6-10} + K_{6-11} + K_{6-12} + K_{6-13} + K_{6-14} = 1$$

**Оценка удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг.**

Расчет данного показателя осуществляется по следующей формуле:

$$O_7 = K_{7-1} \cdot \frac{B_{7-1}}{3} + K_{7-2} \cdot \frac{B_{7-2}}{3} + K_{7-3} \cdot \frac{B_{7-3}}{3} + K_{7-4} \cdot \frac{B_{7-4}}{3} + K_{7-5} \cdot \frac{B_{7-5}}{2} + K_{7-6} \cdot \frac{B_{7-6}}{2} + K_{7-8} \cdot \frac{B_{7-8}}{3} + K_{7-9} \cdot \frac{B_{7-9}}{3} + K_{7-10} \cdot \frac{B_{7-10}}{3} + K_{7-11} \cdot \frac{B_{7-11}}{3} + K_{7-12} \cdot \frac{B_{7-12}}{3} + K_{7-13} \cdot \frac{B_{7-13}}{3} + K_{7-14} \cdot B_{7-14}$$

Оценка показателя доступность информации об организации образовательного процесса для обучающихся рассчитывается по следующей формуле:

$$B_{7-14} = \frac{B_{7-14-1}}{6} + \frac{B_{7-14-2}}{2}$$

$$K_{7-1} + K_{7-2} + K_{7-3} + K_{7-4} + K_{7-5} + K_{7-6} + K_{7-8} + K_{7-9} + K_{7-10} + K_{7-11} + K_{7-12} + K_{7-13} + K_{7-14} = 1$$

**Оценка удовлетворенности работодателей качеством образовательных услуг и обеспечение рынка труда г. Ухты специалистами дошкольного образования.**

Расчет данного показателя осуществляется по следующей формуле:

$$O_8 = K_{8-1} \cdot \frac{B_{8-1}}{3} + K_{8-2} \cdot \frac{B_{8-2}}{3} + K_{8-4} \cdot \frac{B_{8-4}}{3} + K_{8-5} \cdot \frac{B_{8-5}}{3} + K_{8-6} \cdot \frac{B_{8-6}}{3} + K_{8-7} \cdot \frac{B_{8-7}}{3} + K_{8-8} \cdot \frac{B_{8-8}}{3}$$

$$K_{8-1} + K_{8-2} + K_{8-4} + K_{8-5} + K_{8-6} + K_{8-7} + K_{8-8} = 1$$

**Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.**

Расчет данного показателя осуществляется по следующей формуле:

$$O_9 = K_{9-1} \cdot \frac{B_{9-1}}{3} + K_{9-2} \cdot \frac{B_{9-2}}{3} + K_{9-3} \cdot \frac{B_{9-3}}{3} + K_{9-4} \cdot \frac{B_{9-4}}{3} + K_{9-5} \cdot \frac{B_{9-5}}{3}$$

$$K_{9-1} + K_{9-2} + K_{9-3} + K_{9-4} + K_{9-5} = 1$$

**Комплексная оценка качества.**

Расчет общего комплексного показателя рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{общая} = 100 \cdot \left( \frac{O_1}{9} + \frac{O_2}{9} + \frac{O_3}{9} + \frac{O_4}{9} + \frac{O_5}{9} + \frac{O_6}{9} + \frac{O_7}{9} + \frac{O_8}{9} + \frac{O_9}{9} \right)$$

Если значение находится в пределах от 90 до 100, то результат считается отличным. Если значение находится в пределах от 70 до 90, то результат считается удовлетворительным. Менее 70 – не удовлетворительным.

