



**Профессиональное образовательное частное учреждение
«УХТИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:

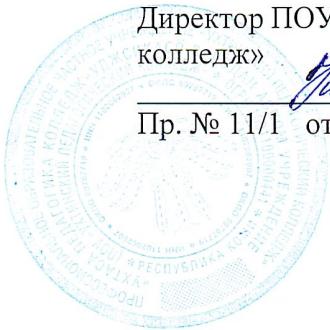
с Педагогическим советом
Протокол № 04 от 03.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОУ «Ухтинский педагогический
колледж»

Н.Г. Келасьева

Пр. № 11/1 от 05.02.2022г.



Положение

о Центре содействия трудоустройству выпускников

Ухта, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ПОУ «Ухтинский педагогический колледж» (далее Центр).

1.3. Центр совместно с другими структурными подразделениями колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем положении

Центр содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций – структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее функции по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников.

3. Цель и основные функции Центра

3.1 Целью деятельности Центра является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников.

3.2 Основными функциями Центра являются:

- организация практик и стажировок студентов и выпускников;
- оказание содействия при заключении соглашений о взаимодействии с представителями работодателей, общественными организациями, центрами занятости населения;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- организация мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсии на предприятия и др.);
- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;

- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации;
- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- направление отчетов о достижении показателей эффективности деятельности Центра в установленном порядке в адрес базового Центра карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) субъекта Российской Федерации.

4. Организация и осуществление деятельности Центров

В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом организации, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

Руководителем центра является заместитель директора по учебно-производственной работе. Он осуществляет координацию деятельности, организацию и планирование работы Центра.

План работы центра составляется на один учебный год в сентябре каждого года.

Центр имеет интернет-страницу в рамках сайта организации, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра. На странице размещается информация для студентов колледжа, а также для работодателей. Для студентов колледжа размещается информация о вакансиях г. Ухты и Республики Коми (ссылка на ресурс по поиску актуальных вакансий); выборка вакансий не требующих опыта работы Центра занятости населения (обновляется раз в неделю), предприятия и организаций - социальные партнеры организаций, согласно заключенным договорам о долговременном сотрудничестве (обновляется раз в квартал), рекомендации по поиску работы и трудоустройству для студентов и выпускников колледжа, ссылки на полезные интернет-ресурсы (обновляется раз в год или по мере надобности).

Для работодателей на странице размещается информация о специальностях и профессиях организации (обновляется раз в год), о планируемом выпуске текущего учебного года по специальностям (обновляется раз в год), банк выпускников по районам Республики Коми с указанием количества выпускников по профессиям/специальностям (обновляется раз в год). Так же на сайте размещаются результаты мониторинга трудоустройства выпускников, Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников и Соглашение о совместной деятельности организации и Центра занятости населения.

5. Деятельность Центра по профориентации инвалидов и лиц с ОВЗ

В рамках мероприятий по профориентации инвалидов Центр осуществляет:

- определение доступных видов занятости, учитывая индивидуальные способности и интересы при выборе профессии;
- предоставление рекомендаций о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующей его психологическим, психофизиологическим и физическим возможностям и особенностям;
- правовую, психологическую, информационную поддержку при выборе видов деятельности и места работы;
- подбор работодателей и подписание с ними соглашений по практической подготовке и трудоустройству инвалидов и лиц с ОВЗ;
- взаимодействие с органами службы занятости населения в целях повышения доли трудоустроенных инвалидов и лиц с ОВЗ;
- индивидуальное и групповое консультирование по профориентации и трудуоустройству.

6. Взаимодействия Центра

Внутреннее взаимодействие.

В своей работе центр взаимодействует с

- заместителями директора по вопросам организации совместных мероприятий для студентов, координации работы с преподавателями, руководителями групп;
- другими структурными подразделениями организации по мере необходимости.

Центр совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами участвует в (во):

- внедрении механизма «обратной связи»: работодатель – профессиональная образовательная организация (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);
- вовлечении представителей работодателей в качестве экспертов в оценке знаний по модулям учебных дисциплин, выпускных квалификационных работ, проведении конкурсов профессионального мастерства, демонстрационного экзамена;
- проведении профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации (лекции, мастер-классы, экскурсии).

Внешнее взаимодействие.

С предприятиями-работодателями Центр организует следующие формы взаимодействия:

- практическая подготовка студентов в виде производственной и преддипломной практики;
- подбор кандидатов для трудоустройства по запросу работодателей;
- приглашение представителей предприятия на экзамены по профессиональным модулям, и в качестве председателей государственной аттестационной комиссии.
- проведение встреч с работодателями на базе колледжа.
- проведение экскурсий на предприятия работодателя.

С Центром занятости населения г. Ухты в соответствии с Соглашением о совместной деятельности Центр содействия трудоустройству выпускников:

- ведет мониторинг трудоустройства выпускников.
- участвует в организации и проведении совместно с центром занятости населения ярмарки вакансий рабочих и учебных мест для выпускников.
- организует групповые профинформационные консультации специалистов Центра занятости населения для выпускников по обучению эффективному поведению на рынке труда.

7. Заключительные положения.

В настоящее Положение директором колледжа по согласованию с Педагогическим советом могут быть внесены изменения и дополнения.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменном виде, согласуется с педагогическим советом, оформляется протоколом и утверждается приказом по учреждению.

Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором учреждения и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе учреждения.

Настоящее положение подлежит обязательному утверждению директором учреждения путем издания приказа и вступает в силу с даты его утверждения.

Настоящее положение утрачивает силу в случае признания его утратившим силу.

Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.