**«СОГЛАСОВАНО»**
Педагогический Совет
ПОУ «Ухтинский педагогический колледж»

«19» января 2022 г

**«УТВЕРЖДАЮ»**
Директор
ПОУ «Ухтинский педагогический колледж»

_____ **/Н. Г. Келасьева/**
«19» января 2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ПОУ «Ухтинский педагогический колледж»

### 1.Общие положения

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности в ПОУ «Ухтинский педагогический колледж» для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ среднего общего образования, среднего профессионального образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;

- Уставом и локальными нормативными актами ПОУ «Ухтинский педагогический колледж».

## 2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. ПОУ «Ухтинский педагогический колледж» реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Переход ПОУ «Ухтинский педагогический колледж» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании колледжа:

– карантинные мероприятия;

– неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – актированные дни);

– внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);

– иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого обучающегося на получение образования.

2.3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством использования платформ/сервисов ***Российская электронная школа,***

*образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), Яндекс. Учебник, Учи.ру.*

2.4. Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством проведения *онлайн-уроков, вид, скайп-консультаций, вебинара с использованием платформ: Skype, Zoom.*

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания колледжа с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте колледжа, в группе в Контакте ПОУ «Ухтинский педагогический колледж» https://vk.com/pedkoli97 в случае объявления актированного дня по погодным условиям, в иных случаях - незамедлительно после принятия решения о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обратная связь с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется классным руководителем посредством мессенджеров.

2.6. Сведения о результатах информирования классные руководители доводят до ответственного заместителя директора.

2.7. ПОУ «Ухтинский педагогический колледж» издает приказ «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

## 3. Реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Реализация образовательных программ или их частей может осуществляться колледжем с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в сочетании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Если обучающийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможна организация обучения обучающегося без компьютерной техники, в этом случае обязательно наличие инструкции для обучающегося, разработанной согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламент действий всех участников образовательных отношений, следующий:

3.5.1. Директор:

- осуществляет общее руководство в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контролирует соблюдение требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- утверждает график индивидуальных онлайн/офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5.2. Заместитель директора по учебной работе:

– организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в сети «Интернет» (при необходимости);

– осуществляет информационную поддержку (ознакомление) обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками, платформами, сервисами по конкретным предметам;

– осуществляет контроль заполнения журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;

– согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети «Интернет»;

– осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;

– предоставляет сводную информацию директору колледжа об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн-консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5.3. Преподаватель:

– проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин;

– осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами колледжа;

– своевременно и качественно заполняет журнал;

– по запросу администрации колледжа предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов, общепрофессиональных и профессиональных компетенции, в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебной, профессиональной дисциплины;

– проводит по утвержденному колледжем графику индивидуальные онлайн, офлайн консультации для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.

3.5.4. Классный руководитель:

– организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся группы об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– осуществляет взаимодействие с обучающимися группы и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– контролирует посещаемость обучающихся учебных занятий в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работы в группе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах (при необходимости).

3.5.5. Обучающиеся:

– осваивают образовательные программы;

– своевременно информируют преподавателя, классного руководителя о невозможности полноценного пребывания в информационно - коммуникационной среде по объективным причинам;

– консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– получают техническую помощь у технических специалистов колледжа посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте колледжа;

– запрашивают и получают индивидуальные онлайн-консультации; офлайн-консультации у преподавателей.

3.5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

– получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в группе, в которой обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период;

– поддерживают связь с преподавателями и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;

– своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, преподавателя о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

4.1. Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом колледжа.

**Приложение № 1**
к Положению об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ПОУ «Ухтинский педагогический колледж»

**Инструкция**
**для обучающихся, не имеющих возможности/желания обучаться с использованием электронных средств обучения**

| **Обязательные позиции инструкции** | **Примерные формулировки** |
|---|---|
| Четко заданные объемы заданий | Откройте карту урока, ознакомьтесь с ее содержанием, выполните предложенные задания |
| определение временных рамок выполнения данных заданий | На выполнение заданий отводится не более 40 минут |
| возможные способы передачи выполненных заданий учителю для проверки | Способы передачи выполненных заданий указываются в индивидуальном порядке в карте урока |
| определение срока проверки выполненных заданий | На проверку заданий учителю отводится два рабочих дня |
| определение сроков выставления отметок за выполненные задания | Отметки за выполненные задания выставляются в журнал не позднее, чем через 2 дня после проведения урока |