«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ Н.Г. Келасьева

«25» февраля 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в профессиональное образовательное частное учреждение
«Ухтинский педагогический колледж»

Правила приема граждан в колледж разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-Ф «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 30.04.2021)"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Уставом ПОУ «Ухтинский педагогический колледж».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.2.Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет средств физических и (или) юридических лиц является общедоступным.

1.3. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе слабослышащие, слабовидящие, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) могут быть зачислены в колледж, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по избранной специальности.

1.4. Граждане иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР) принимаются в «Ухтинский педагогический колледж»:

- в соответствии с международными договорами;
- по направлениям Министерства образования и науки РФ;

в соответствии с прямыми договорами образовательного учреждения среднего профессионального образования в пределах численности, установленной лицензией, с оплатой стоимости обучения.

1.5. Колледж осуществляет прием граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг, в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6.Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7.Условиями приема в Колледж на обучение по программам СПО гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1.Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2.Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4.При приеме в колледж директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3.Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

<u>не позднее 1 марта:</u>

- Правила приема в колледж в 2022 году;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной);
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в колледж (основное общее или среднее общее образование);
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского обследования;

<u>Не позднее 1 июня:</u>

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

4.1. Прием документов от лиц, поступающих в колледж на очную форму получения образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан с 15 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

Прием документов от лиц, поступающих в колледж на заочную форму получения образования осуществляется с 15 июня и заканчивается 25 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря 2022 года.

4.2. Прием в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.3.Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 2, ст. 127;2007, N 46, ст. 5554), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895;2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 9752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 294). Дата отправления документов должна быть не позже 5 августа. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа.

4.4. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об основном общем образовании, среднем (полном) общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (копию и подлинник);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- Справку о прохождении медицинского обследования;

- Заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки (для поступающих на заочное отделение);

4.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющие личность гражданина, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации №30 2002г., ст.3032);
- оригинал документа иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <7> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования); (в ред. Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №457)
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); (в ред. Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №457)
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» <6>;
- 4 фотографии;
- Справку о прохождении медицинского обследования;
- Заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки (для поступающих на заочное отделение);

Фамилия, имя и отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

4.7. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу Приемной комиссией колледжа.

4.8.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
• фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
• дата рождения;
• реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан, гражданство;
• сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
• специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения в рамках контрольных цифр приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего также заверяется следующее:

• ознакомление с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

• получение среднего профессионального образования впервые;

• ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

• согласие на обработку персональных данных поступающего в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.9. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может представлять в колледж документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных пунктом 4.5. Правил. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи об-

щего пользования заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего.

4.11. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.12. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий колледжем.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Документы поступающих, которым отказано в зачислении, или которые сами отказались от зачисления, уничтожаются по окончанию осуществления приема (часть 7 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.14. Поступающему, при личном предоставлении им документов, выдается расписка о приеме документов.

4.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Зачисление в колледж проводится на основании поданных заявлений, оригиналов документов государственного образца об образовании и оплаты за два первых месяца обучения (для очной формы обучения) и за 1 семестр (для заочной формы обучения). По истечении сроков предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и размещается на сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

6.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года (Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457)

6.3.По письменному заявлению поступающих, оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала доку-

мента государственного образца об образовании директор образовательного учреждения, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

Приложение 1

Прием студентов на 2022 – 2023 уч. год.

Очная форма обучения (прием без вступительных испытаний)
на базе основного общего образования (9 кл.)
по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование. Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста (срок обучения – 3 г. 10 мес.).

44.02.02 Преподавание в начальных классах. Квалификация – учитель начальных классов (срок обучения – 3 г. 10 мес.).

Прием документов с 15.06.2022 г. по 15.08.2022 г.

Заочная форма обучения (прием без вступительных испытаний)
на базе среднего общего образования (11 кл.)
по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование. Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста (срок обучения – 3 г. 10 мес.).

Прием документов с 15.06.2022 г. по 25.08.2022 г.

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности
(Утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697)

Специальности среднего профессионального образования:

Дошкольное образование
Преподавание в начальных классах