


УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
Профессионального образовательного учреждения
«Ухтинский педагогический колледж»
№ 14 от 19 апреля 2021 года

единственный учредитель
 Н. Г. Келасьева

УСТАВ
Профессионального образовательного
частного учреждения
«Ухтинский педагогический колледж»

Ухта, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное частное учреждение «Ухтинский педагогический колледж», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано по решению его Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и является некоммерческой организацией, не ставящей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения – Профессиональное образовательное частное учреждение «Ухтинский педагогический колледж».

Сокращенное наименование – ПОУ «Ухтинский педагогический колледж».

1.3. Место нахождения Учреждения: Республика Коми, г. Ухта. Единственным Учредителем (Собственником) Учреждения является гражданка Российской Федерации Келасьева Надежда Григорьевна.

1.5. Учреждение является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

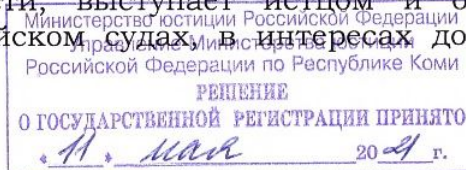
В учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы при наличии соответствующих лицензий.

1.6. Учреждение создано в организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством для некоммерческих организаций – частное учреждение для осуществления образовательной деятельности, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Республики Коми «Об образовании», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Коми, настоящим Уставом.

1.8. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимает ее Собственник.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, в пределах прав, предоставляемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных



целей совершает сделки, соответствующие законодательству, а также ведет уставную финансово – экономическую деятельность с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения, в части ведения уставной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием, эмблему и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

Учреждение имеет следующую эмблему: основу эмблемы составляет круг, в верхней половине которого изображена радуга, состоящая из четырех дуг с расстоянием 0,5 см. Верхняя дуга светло зеленого цвета, под ней желтого, затем оранжевого и красного цвета. На дугах черными буквами вписано полное название Учреждения. В нижней части круга изображены раскрытые ладони зеленого цвета, которые держат стилизованный силуэт ребенка оранжевого цвета.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Учреждение может получить профессионально-общественную аккредитацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых Учреждением, которую проводят работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации.

1.14. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово – экономическую деятельность, подбор и расстановку кадров, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение по согласованию с Собственником может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.



1.17. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.18. Учреждение может осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

1.19. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции и обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств в соответствии с законодательством.

1.23. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе соответствующих договоров и соглашений.

1.24. Отношения Учреждения и обучающихся и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.25. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по государственным заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.26. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.27. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.28. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и соответствующего дополнительного образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.29. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях реализации образовательных программ среднего профессионального образования, педагогические и педагогические науки,



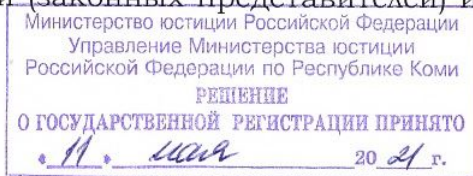
основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей общества в подготовке квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием по специальностям согласно выданной лицензии;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена;
- подготовка специалистов дополнительных специализаций в зависимости от социальной потребности, запросов обучающихся, физических и юридических лиц;
- удовлетворение потребностей общества в формировании общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья членов общества;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- развитие соответствующих отраслей наук посредством опытно – экспериментальных исследований, инновационной и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов.

2.3. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- осуществляет образовательную деятельность в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования; основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ;
- осуществляет научно – исследовательскую, опытно – экспериментальную и инновационную деятельность и внедряет в практику ее результаты;
- осуществляет издательскую деятельность, включая создание, выпуск и распространение учебно-методической и специализированной литературы, информационных и других материалов;
- организует конференции, учебные курсы, семинары по актуальным проблемам обучения и воспитания;
- оказывает дополнительные образовательные услуги, за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус Учреждения;
- проводит психолого – педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;



- проводит благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказывает консультативные и информационно – аналитические услуги образовательным учреждениям, а также населению;

- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации;

- ведет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, к которой относится:

- обучение иностранных студентов;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- курсы по изучению иностранных языков, современных информационных – коммуникативных технологий и другие;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов;
- консультационная деятельность по освоению современных образовательных технологий и методов;
- изучение дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (на добровольной основе);
- создание и продажа научной продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- оказание услуг научного характера — консультирование, экспертиза, рецензирование и др.;
- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;
- организация производственной практики студентов и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- работы по обслуживанию и ремонту, в том числе приборов, оборудования, вычислительной техники, помещений, мебели, коммуникаций и др.;
- деятельность по обеспечению обучающихся питанием, проживанием, медицинским и культурным обслуживанием;
- предоставление услуг библиотеки, транспорта, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
- предоставление информационно-коммуникационных услуг в рамках основной деятельности;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий, выставок;
- приобретение акций, облигаций, сертификатов и иных ценных бумаг и получение доходов по ним (дивидендов, процентов и проч.);
- вложение денежных средств на депозитные счета;
- предоставление оборудования в аренду;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;
- организация отдыха и оздоровления детей;

2.4. Право Учреждения осуществлять образовательную и иную деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется соответствующая лицензия (разрешение), возникает у Учреждения с момента ее выдачи и на указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.



2.5. Структура и содержание основных образовательных программ, условия их реализации, в том числе кадровые, финансовые, материально – технические и иные условия, а также сроки и результаты освоения основных образовательных программ определяются Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Структура и содержание дополнительных образовательных программ, условия их реализации, в том числе кадровые, финансовые, материально – технические и иные условия, а также сроки и результаты освоения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.7. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.8. При реализации образовательных программ Учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

2.9. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться модульная форма организации образовательной деятельности и использоваться соответствующие образовательные технологии.

2.10. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении.

2.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится в соответствии с принципом равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан в соответствии с договорами с физическими и юридическими лицами, с органами государственной власти и органами местного самоуправления для обучения по основным и дополнительным образовательным программам.

3.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Объем и структура приема обучающихся в Учреждение определяются лицензионными требованиями к ведению образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки, программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

3.5. Прием на обучение проводится по заявлениям граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, на общедоступной основе, гарантируется соблюдение права на образование и

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
11. 20 21 г.

зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. В случае если численность поступающих превышает количество мест, то при приеме на обучение в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

3.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок приема устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно в Правилах приема на соответствующий год.

3.8. На период приема и зачисления в Учреждении создаются приемная и апелляционная (конфликтная) комиссии, порядок формирования состава, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, разрабатываемыми Научно – методическим советом и утверждаемыми Директором и Педагогическим советом Учреждения.

3.9. Сроки приема в Учреждение устанавливаются Собственником.

3.10. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.11. Зачисление в число обучающихся Учреждения производится приказом Директора после представления поступающим документа об образовании. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение и (или) прохождение государственной итоговой аттестации.

3.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Директора Учреждения о зачислении лица в число обучающихся Учреждения.

3.14. Договор об образовании заключается в письменной форме между:

3.14.1. Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;

3.14.2. Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.15. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.16. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных



услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

3.17. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.18. Образовательные отношения прекращаются в случае отчисления обучающегося из Учреждения:

3.18.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.18.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения: в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана и правил внутреннего распорядка; в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.19. По инициативе Учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения.

3.21. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа Директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.22. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.23. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.



4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов реализует образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы.

4.3. Численность обучающихся в учебной группе в Учреждении по очной форме, очно-заочной (вечерней) и заочной формам устанавливается в пределах численности, указанной в лицензии. Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования в Учреждении осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.5. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в Учреждении, а также в форме самообразования. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно.

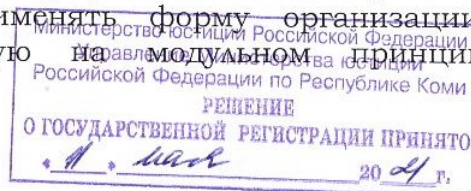
Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.8. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. При реализации профессиональных образовательных программ учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления



содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.10. При реализации профессиональных образовательных программ Учреждение самостоятельно определяет для использования учебные издания, в том числе электронные.

4.11. Образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практики обучающихся, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.12. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся, Положение о которой и ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, а также форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на один месяц, по заочной форме обучения – не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Собственника.

4.15. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Общая продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Общая продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет восемь – одиннадцать недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.16. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), а также другие виды учебных занятий, установленные учебным



Для всех видов аудиторных занятий, практических занятий, занятий по производственному обучению академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.17. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет академических 16 часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет не менее 160 академических часов. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 часов в день.

4.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

4.19. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся.

Система оценок при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения регламентируются в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в Положении об итоговой аттестации выпускников, утверждаемых Директором Учреждения.

4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю) не более трех раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации в третий раз Учреждением создается комиссия.



4.23. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

4.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.25. Перевод обучающихся на следующий курс производится по решению Педагогического совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.26. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательную программу, т.е. выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план), проходят обязательную итоговую аттестацию. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

4.27. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанной образовательной программе. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

4.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Образцы дипломов и приложения к ним, порядок заполнения и учета выдачи дипломов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функцию по выработке политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

4.29. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. Квалификация специалиста указывается в дипломе с необходимой степенью конкретизации, отражающей профессиональную сферу деятельности. Студентам могут выдаваться дипломы с отличием в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

4.30. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.31. Выпускникам, не завершившим освоение программы среднего профессионального образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из



Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Учреждении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.32. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании приказа Директора Учреждения.

4.32.1. Отчисление обучающихся из учреждения осуществляется:

- по собственному желанию обучающихся, их родителей (законных представителей), в том числе в связи с переходом в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья, с расторжением (отказом от) договора по инициативе обучающегося его родителей (законных представителей);

- за академическую задолженность;

- при неисполнении обязательств, предусмотренных заключенным с Учреждением договором на оказание образовательных услуг;

- за нарушение положений настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.32.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.32.3. Отчисление несовершеннолетних обучающихся производится с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.32.4. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия органов опеки и попечительства.

4.33. Порядок и условия перевода, восстановления на обучение обучающихся, отчисленных из Учреждения, приема для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в другой образовательной организации, а так же подробная регламентация процедуры отчисления обучающихся из Учреждения определяются Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

1) обучающиеся;

2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

3) педагогические работники и их представители;

4) Учреждение.

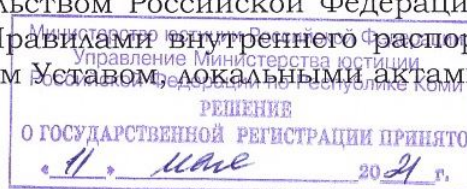
5.2. К обучающимся Учреждения относятся студенты, слушатели, учащиеся и другие категории обучающихся:

- учащимся является лицо, осваивающее дополнительные общеобразовательные программы;

- студентом является лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования и зачисленные приказом Директора в Учреждение. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца;

- слушателем Учреждения является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения.

5.2.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными, предусмотренными настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.



5.2.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 6) освоение наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном Учреждением порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 7) зачет Учреждением, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

Министерство юстиции Республики Коми
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
11. Марк 20 21 г.

5.2.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 6) освоение наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном Учреждением порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 7) зачет Учреждением, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

Министерство юстиции
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
11. Mark 20 21 г.

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

18) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

23) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

24) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

25) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

26) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.2.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.2.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
11 мая 2021 г.

5.2.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.2.7. Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.2.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Собственник обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.2.9. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Собственник Учреждения обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2.10. Обучающимся предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные курсы, дисциплины (модули) осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

5.2.11. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся. Расписание занятий предусматривает перерыв для питания обучающихся.

5.2.12. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с федеральными законами.

5.2.13. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья,



стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) иные обязанности обучающихся федеральными законами и договором об образовании.

5.2.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2.15. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.2.16. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.17. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.2.18. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, Совета родителей.

5.2.19. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.2.20. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.21. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.2.22. Порядок применения к обучающемуся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2.23. Обучающимся Учреждения запрещается



1) приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

4) совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.2.24. Обучающиеся Учреждения несут материальную ответственность за умышленную порчу приборов, оборудования и имущества Учреждения, утерю выданных им документов (студенческого билета, зачетной книжки) и библиотечных книг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения.

5.3.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами и договором об образовании.

5.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или



через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении в отношении обучающегося дисциплинарного взыскания.

5.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

5.10. Педагогическими работниками являются физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

5.10.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10.2. Педагогическим работникам в Учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.10.3. Педагогические работники пользуются следующими



академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научно-исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научно-исследовательскими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10.4. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.10.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:



- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.10.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа со обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых со обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.10.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.10.8. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

Министерство образования и науки Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
* 11 * *май* 20 *21* г.

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10.9. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.10.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.10.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.10.12. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

5.10.13. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.



5.11. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. Заместителям руководителей Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.14. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

5.15. Заработная плата (должностной оклад) работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.16. На основании трудовых договоров (контрактов) Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работникам, но не ниже установленного законом уровня.

5.17. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством.

5.18. Увольнение педагогических и иных работников Учреждения по инициативе Собственника или Директора допускается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом на демократических принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является его Собственник. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- изменение и утверждение Устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества,
- назначение Директора, назначение Контрольно-ревизионной комиссии, определение их полномочий и досрочное прекращение их полномочий;
- преобразование Учреждения в автономную некоммерческую организацию или фонд;



5.11. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. Заместителям руководителей Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.14. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

5.15. Заработная плата (должностной оклад) работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.16. На основании трудовых договоров (контрактов) Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работникам, но не ниже установленного законом уровня.

5.17. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством.

5.18. Увольнение педагогических и иных работников Учреждения по инициативе Собственника или Директора допускается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом на демократических принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является его Собственник. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- изменение и утверждение Устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества,
- назначение Директора, назначение Контрольно-ревизионной комиссии, определение их полномочий и досрочное прекращение их полномочий;
- преобразование Учреждения в автономную некоммерческую организацию или фонд;



- утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях, создание других организаций;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, формирование ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Собственник вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения. Решения Собственника оформляются письменно.

6.3. Собственник вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Собственником на срок 4 года. На время полномочий Директора с ним подписывается контракт (трудовой договор), срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Учреждения контракт (трудовой договор) с Директором подписывает Собственник.

6.4.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику.

6.4.2. К компетенции Директора Учреждения относится:

- представление интересов Учреждения, действуя от его имени без доверенности;
- осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- выдача доверенности, в том числе – доверенности руководителям структурных подразделений;
- открытие расчетных и других счетов в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения, наложение дисциплинарных и материальных взысканий;
- составление и представление на утверждение Собственника ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- разработка и утверждение штатного расписания в пределах выделенных средств и определение должностных обязанностей работников;
- утверждение тарификационного списка в пределах выделенных средств и определение объема учебной работы педагогических работников;
- предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в установленном порядке в соответствующие органы, определенные законодательством;
- разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, формирование и утверждение Образовательных программ, Учебных планов, а также иных локальных актов;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.



- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- утверждение годовых календарного графика учебного процесса;
- организация и обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- определение содержания, форм организации учебно-воспитательного процесса;
- при необходимости заключение договоров с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.

6.4.3. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4.4. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Директора устанавливаются Собственником.

6.4.5. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

6.4.6. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.4.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4.8. На период отсутствия Директора Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора Учреждения либо на лицо, назначаемое приказом Директора Учреждения.

6.4.9. Увольнение Директора Учреждения по инициативе Собственника допускается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется контрольно-ревизионной комиссией (контролером-ревизором) Учреждения назначаемой решением Собственника Учреждения.

6.5.1. Контрольно-ревизионная комиссия является органом контроля за деятельностью Учреждения и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год в порядке, определенном Собственником.

6.5.2. Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения.

6.5.3. Директор не может быть членом контрольно-ревизионной комиссии.

6.6. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

6.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Совет колледжа, (далее – Совет), Педагогический совет (далее –



Педагогический совет), Попечительский совет (далее – Попечительский совет), Научно - методический совет (далее – Методический совет).

6.8. К компетенции Совета относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов Директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

6.8.1. В заседании Совета могут принимать участие все работники и представители обучающихся. Совет собирается Директором не реже одного раза в четыре месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников и представителей обучающихся Учреждения. На заседании Совета избирается председатель и секретарь собрания.

6.8.2. Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.8.3. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

6.9. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

6.9.1. В Педагогический совет входят Директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а так же педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми
РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
11 мая 2024 г.

6.9.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

6.9.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.9.4. Педагогический совет, как постоянно действующий исполнительный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.9.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является Директор Учреждения.

6.9.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

6.9.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.9.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.10. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение дополнительных средств для его обеспечения и развития;
- содействие в развитии материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- содействие в создании дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Учреждения и улучшении условий их труда;
- содействие в улучшении условий обучения обучающихся, повышения степени их социальной защищенности;
- содействие в организации конкурсов, праздников, спортивных соревнований и других массовых внеучебных мероприятий Учреждения;
- содействие в установлении материального и морального поощрения лучших обучающихся, поощрении лучших педагогов, оказании помощи малоимущим обучающимся;
- внесение предложений администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- внесение предложений по определению направления, формы, размера и порядка использования финансовых средств Учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.



6.10.1. Целью деятельности Попечительского совета является поддержка Учреждения, в том числе финансовое и материальное содействие, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников.

6.10.2. Попечительский совет действует в интересах Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

6.10.3. Попечительский совет созывается председателем Попечительского совета по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, граждан, оказывающих Учреждению материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

6.10.4. Персональный состав Попечительского совета, кандидатура председателя Попечительского совета утверждается решением Педагогического совета. Срок полномочий Попечительского совета - три года с момента утверждения его состава. В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждается решением Педагогического совета.

6.10.5. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее двух третей его членов. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколам, который подписывается его председателем и секретарем.

6.11. К компетенции Методического совета относятся:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- планирование и организация работы временных научно - исследовательских коллективов, временных творческих коллективов, диагностики стратегических направлений развития и деятельности Учреждения и другие вопросы инновационной и методической деятельности.
- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, программ профессиональной практики, тематики содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий и рекомендаций по изучению разделов, тем вопросов);
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, исходя из конкретных целей образовательного процесса;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы аттестации, выработка единых требований к оценке



- утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - участие в других организациях, создание других организаций;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения, формирование ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- Собственник вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения. Решения Собственника оформляются письменно.

6.3. Собственник вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Собственником на срок 4 года. На время полномочий Директора с ним подписывается контракт (трудовой договор), срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Учреждения контракт (трудовой договор) с Директором подписывает Собственник.

6.4.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику.

6.4.2. К компетенции Директора Учреждения относится:

- представление интересов Учреждения, действуя от его имени без доверенности;

Учреждения;

- осуществление оперативного руководства деятельностью

- распоряжение средствами и имуществом Учреждения;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- выдача доверенности, в том числе – доверенности руководителям структурных подразделений;
- открытие расчетных и других счетов в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;

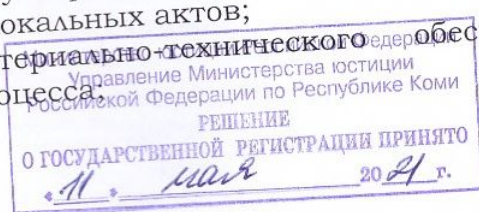
- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения, наложение дисциплинарных и материальных взысканий;

- составление и представление на утверждение Собственника ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- разработка и утверждение штатного расписания в пределах выделенных средств и определение должностных обязанностей работников;

- утверждение тарификационного списка в пределах выделенных средств и определение объема учебной работы педагогических работников;
- предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в установленном порядке в соответствующие органы, определенные законодательством;

- разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, формирование и утверждение Образовательных программ, Учебных планов, а также иных локальных актов;

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.



- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- утверждение годовых календарного графика учебного процесса;
- организация и обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- определение содержания, форм организации учебно-воспитательного процесса;
- при необходимости заключение договоров с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.

6.4.3. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4.4. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Директора устанавливаются Собственником.

6.4.5. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

6.4.6. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.4.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4.8. На период отсутствия Директора Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора Учреждения либо на лицо, назначаемое приказом Директора Учреждения.

6.4.9. Увольнение Директора Учреждения по инициативе Собственника допускается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется контрольно-ревизионной комиссией (контролером-ревизором) Учреждения, назначаемой решением Собственника Учреждения.

6.5.1. Контрольно-ревизионная комиссия является органом контроля за деятельностью Учреждения и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год в порядке, определенном Собственником.

6.5.2. Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения.

6.5.3. Директор не может быть членом контрольно-ревизионной комиссии.

6.6. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

6.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Совет колледжа, (далее – Совет), Педагогический совет (далее –



Педагогический совет), Попечительский совет (далее – Попечительский совет), Научно - методический совет (далее – Методический совет).

6.8. К компетенции Совета относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов Директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

6.8.1. В заседании Совета могут принимать участие все работники и представители обучающихся. Совет собирается Директором не реже одного раза в четыре месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников и представителей обучающихся Учреждения. На заседании Совета избирается председатель и секретарь собрания.

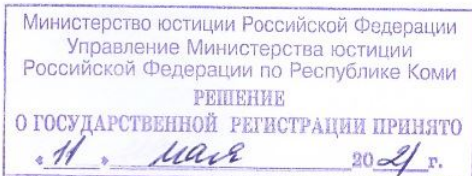
6.8.2. Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.8.3. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

6.9. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

6.9.1. В Педагогический совет входят Директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а так же педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).



6.9.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

6.9.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.9.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.9.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является Директор Учреждения.

6.9.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

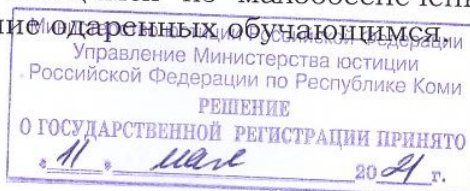
6.9.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.9.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.10. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение дополнительных средств для его обеспечения и развития;
- содействие в развитии материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- содействие в создании дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Учреждения и улучшении условий их труда;
- содействие в улучшении условий обучения обучающихся, повышения степени их социальной защищенности;
- содействие в организации конкурсов, праздников, спортивных соревнований и других массовых внеучебных мероприятий Учреждения;
- содействие в установлении материального и морального поощрения лучших обучающихся, поощрении лучших педагогов, оказании помощи малоимущим обучающимся;
- внесение предложений администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- внесение предложений по определению направления, формы, размера и порядка использования финансовых средств Учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.



6.10.1. Целью деятельности Попечительского совета является поддержка Учреждения, в том числе финансовое и материальное содействие, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников.

6.10.2. Попечительский совет действует в интересах Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

6.10.3. Попечительский совет созывается председателем Попечительского совета по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, граждан, оказывающих Учреждению материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

6.10.4. Персональный состав Попечительского совета, кандидатура председателя Попечительского совета утверждается решением Педагогического совета. Срок полномочий Попечительского совета - три года с момента утверждения его состава. В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждается решением Педагогического совета.

6.10.5. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее двух третей его членов. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколам, который подписывается его председателем и секретарем.

6.11. К компетенции Методического совета относятся:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- планирование и организация работы временных научно - исследовательских коллективов, временных творческих коллективов, диагностики стратегических направлений развития и деятельности Учреждения и другие вопросы инновационной и методической деятельности.
- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, программ профессиональной практики, тематики содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий и рекомендаций по изучению разделов, тем вопросов);
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, исходя из конкретных целей образовательного процесса;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы аттестации, выработка единых требований к оценке



- знаний и умений по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов);
- теоретическое и методическое изучение и осмысление проблем обучения и воспитания, мониторинг качества образования;
- участие в формировании программы государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения (программы междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики выпускных квалификационных работ, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);
- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание методической помощи начинающим педагогическим работникам, организация наставничества, внесение предложений по аттестации педагогических работников;
- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация учебно-исследовательской деятельности педагогических работников и обучающихся;
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации;
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей.

6.11.1. Целью деятельности Методического совета является методическое обеспечение образовательного процесса, развитие инновационной и научно – исследовательской деятельности педагогического коллектива Учреждения.

6.11.2. Методический совет формируется приказом Директора Учреждения сроком на один учебный год. В состав Методического совета входят заместитель Директора по научно-методической работе, педагогические работники, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В состав Методического совета могут быть включены педагогические и научно – педагогические работники других организаций, осуществляющих образовательную Деятельность. Возглавляет Методический совет заместитель Директора по научно-методической работе.

6.11.3. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

6.11.4. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями Директора Учреждения.

6.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии



Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут быть созданы Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение Студенческого совета и Совета родителей учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

6.13. Полномочия трудового коллектива Учреждения, а так же порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством РФ.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему Собственником.

7.2. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

7.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, находящиеся у него на праве оперативного управления, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Собственника, выделенных по смете.

7.5. Право оперативного управления Учреждения прекращается в случаях:

- правомерного изъятия имущества по решению Собственника;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.



7.7. Собственник имущества осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.

7.8. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.9. Осуществление контроля Собственника за использованием имущества Учреждения осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.10. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

7.11. Доходы, полученные Учреждением, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.12. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Собственника.

7.13. Имущество Учреждения может быть застраховано страховой организацией.

7.14. Учреждение имеет смету, утверждаемую Собственником.

7.15. Материально-техническое, научное обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений относится к компетенции Учреждения.

7.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.17. Средства Учреждения формируются за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от Собственника;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Учреждения;
- других, не запрещенных законом поступлений.

7.18. Учреждение может привлекать для осуществления своей уставной деятельности, не запрещенные действующим законодательством, источники финансовых и материальных средств, в том числе банковские кредиты.

7.19. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

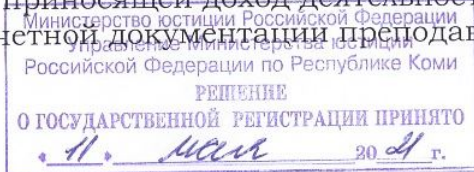
8.1. Деятельность Учреждения, Директора, обучающихся, педагогических и иных работников регламентируется Уставом Учреждения и локальными актами, разработываемыми в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми документами.



8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимает следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения Собственника;
- коллективный договор;
- должностные инструкции работников учреждения;
- трудовые договоры с работниками;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о контрольно – ревизионной комиссии;
- положение о применении дисциплинарного и материального взыскания в отношении работников учреждения;
- положение о применении дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся учреждения;
- положение о пропускном режиме;
- положение об оплате труда работников учреждения;
- положение о надбавках и других выплатах стимулирующего характера;
- положение о Совете Учреждения;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об Административном совете;
- положение о Методической работе;
- положение о Научно-методическом совете;
- положение о предметной (цикловой) комиссии;
- положение об апелляционной (конфликтной) комиссии;
- положение о приемной комиссии;
- положение о комиссии по регулированию споров;
- положение о тьютере;
- положение о студенческом самоуправлении;
- положения об объединениях обучающихся;
- положение о старосте учебной группы;
- положение о Совете родителей;
- положение об учетной политике;
- положение о Совете по профилактике правонарушений;
- положение об олимпиадах, конкурсах и др.;
- положение о проведении конкурса «Преподаватель года»;
- положение о проведении конкурса «Студент года»;
- положение о конкурсе «Лучший учебный кабинет»;
- положения о структурных подразделениях;
- положение об архиве;
- положение о делопроизводстве;
- положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов;
- положение о библиотеке;
- правила пользования библиотекой;
- положение об учебном кабинете;
- положение о лаборатории;
- правила приема в учреждение;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- положение о порядке образования и использования средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- положение о планирующей и отчетной документации преподавателей;



- положение о порядке и разработке учебно-программной документации по реализуемым образовательным программам;
- положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- положение о формах контроля;
- положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;
- положение о порядке предоставления академического отпуска;
- положение о производственной (профессиональной) практике;
- положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов.
- положение по выполнению и защите курсовых работ;
- положение по выполнению и защите выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов);
- положение об итоговой государственной аттестации выпускников колледжа;
- положение об экспертной комиссии и порядке проведения экспертизы к аттестации руководящих и педагогических работников;
- порядок аттестации руководителя, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок аттестации рабочих мест;
- политика обработки персональных данных;
- инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, учебных кабинетах;
- положение об обработке и защите персональных данных работников;
- положение об обработке и защите персональных данных обучающихся;
- положение о целевом родительском взносе родителей (законных представителей) обучающихся;
- положение о добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносах и пожертвованиях юридических и физических лиц;
- положение о материальной помощи работникам;
- положение о материальной помощи обучающимся.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Собственника.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Собственника;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.



9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке предусмотренном законодательством.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

9.7. После завершения ликвидации Учреждения имущество передается собственнику.

9.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по решению Собственника в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении организуется и ведется гражданская оборона. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне.

10.3. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях их состава.

10.4. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

10.5. Учреждение осуществляет учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10.6. Учреждение представляет в Министерство образования Республики Коми и иные компетентные органы необходимую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности.

10.7. Сроки представления годовой, квартальной и месячной отчетности устанавливаются уполномоченными органами.

10.8. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.9. Учреждение предоставляет Собственнику и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

10.10. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию деятельности

РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
11 мая 2021 г.

Учреждения, и обеспечивает доступ к этому ресурсу посредством размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

10.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о дате создания Учреждения, о Собственнике, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления Учреждения; о реализуемых образовательных программах; о численности обучающихся; о языке образования; о федеральных государственных образовательных стандартах; о руководителе Учреждения, его заместителях и педагогических работниках; о материально-техническом обеспечении; о направлениях и результатах научно-исследовательской деятельности; о результатах приема, перевода, восстановления и отчисления; о количестве вакантных мест для приема (перевода); о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; о наличии общежития; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; о трудоустройстве выпускников и иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий следующих документов: устава Учреждения; лицензии и свидетельства о государственной аккредитации; плана финансово-хозяйственной деятельности; локальных нормативных актов; отчета о результатах самообследования; документов о порядке оказания платных образовательных услуг и утверждении стоимости обучения, образца договора об оказании платных образовательных услуг.

10.13. Информация и документы, которые подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

10.14. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10.15. Директор Учреждения несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение информации и отчетности.

10.16. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Министерство юстиции Российской Федерации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми

РЕШЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

« 11 » июля 20 21 г.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми

« 11 » мая 20 21 года

Ведомственный номер 1114040099

ОГРН 1091100000441

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица внесены в единый государственный реестр юридических лиц

« 11 » мая 20 21 года за государственным регистрационным номером

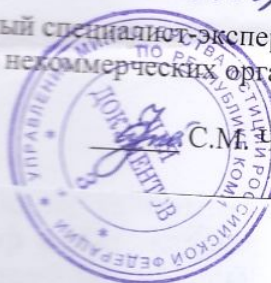
2211000020299

Уполномоченное должностное лицо УМЮРФ по РК



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью листов 36 (тридцать шесть)

Главный специалист-эксперт отдела по делам некоммерческих организаций



С.М. Чуца