**Должностные обязанности**

К должностным обязанностям помощника воспитателя в ДОУ относятся:

2.1. Выполнение под контролем воспитателя группы ежедневной работы, обеспечивающей создание условий для социальной и психологической реабилитации воспитанников, их социально-трудовой адаптации.

2.2. Принятие участия в планировании и организации жизнедеятельности детей, в проведении занятий, организуемых воспитателем группы детского сада в соответствии с образовательной программой и с учетом требований ФГОС ДО, в работе, направленной на предупреждение неправильного поведения и вредных привычек у детей.

2.3. Обеспечение:

* вместе с медработником детского сада и под руководством воспитателя группы ДОУ поддержания и укрепления здоровья детей, проведения мероприятий, способствующих их психологическому и физическому развитию;
* соблюдения воспитанниками распорядка дня;
* санитарно-гигиенического состояния помещений и оборудования детского сада, которое соответствует санитарно-гигиеническим нормам их содержания согласно СанПиН 2.4.1.3049-13;
* охраны жизни и здоровья детей в период их нахождения в дошкольном образовательном учреждении;
* подготовки воды, предназначенной для процедур закаливания воспитанников и полоскания рта;
* контроля чистоты полотенец и наличия в группе кипяченой воды для питья;
* выполнения требований руководителя детского сада, медработника и завхоза, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья детей;
* своевременной подачи заявки заведующему хозяйством при повреждениях мебели и иного оборудования.

2.4. Своевременно проводить:

* доставку пищи с пищеблока (кухни) в группу строго согласно графику в закрытой таре, раздачу пищи воспитанникам (вместе с воспитателем), уборку и мытье посуды;
* влажную уборку групповых комнат минимум два раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
* влажную уборку в спальных комнатах после дневного сна;
* влажную уборку приемной и иных помещений влажным способом 2 раза в день;
* чистку ковров влажной щеткой и с использованием пылесоса;
* санитарную обработку посуды и детских столов непосредственно перед каждым приемом пищи;
* ежедневную гигиеническую обработку санузлов не менее 2 раз в день, детских горшков (при их наличии) после каждого применения согласно действующим требованиям СанПиН;
* смену постельного белья по мере его загрязнения, но не реже одного раза в неделю, маркировку белья и полотенец;
* мытье окон не менее 2 раз в год;
* санитарную обработку игрушек;
* мытье дверей шкафов, детской мебели в группе минимум два раза в месяц;
* проветривание помещений в соответствии с графиком во время отсутствия воспитанников;
* генеральную уборку всех помещений группы один раз в месяц (согласно графику) с использованием моющих и дезинфицирующих средств; мытье окон не менее двух раз в год;
* дополнительные мероприятия, соответствующие действующим требованиям СанПиН при неблагоприятной эпидемической ситуации, контроль дезинфекционной обработки посуды и соблюдение дезинфекционного режима группы во время карантина.

2.5. Организация:

* общественно-полезного труда детей старших и подготовительных групп (разовые поручения для младших групп) и соблюдение ими всех требований по охране труда, оказание детям требуемой помощи;
* приема пищи детьми, осуществление работы по освоению воспитанниками правил поведения за столом;
* сервировки детских столов вместе с воспитанниками старшего возраста.

2.6. Вместе с воспитателем группы детсада:

* проводить гигиенические и закаливающие процедуры;
* выводить и заводить воспитанников с прогулки;
* проводить проверку и подготовку участка для прогулки;
* присматривать за детьми во время «*тихого часа*» и при отсутствии воспитателя в группе по уважительной причине;
* одевать и раздевать воспитанников для прогулки, сна и иных мероприятий;
* проводить работу по привитию культурных и гигиенических навыков при приеме еды, умывании, одевании и т.д.;
* подготавливаться к занятиям и проводить уборку после них, разводить воспитанников по подгруппам для занятий.

2.7. Соблюдение:

* прав и свобод детей, указанных в Федеральном законе «*Об образовании в РФ*» и в Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка;
* правил и норм по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил;
* трудовой дисциплины, требований должностной инструкции помощника воспитателя детского сада в соответствии ФГОС ДО, Правил трудового распорядка, утвержденных в дошкольном образовательном учреждении.

2.8. Соблюдение соответствующего порядка на своем рабочем месте. Бережно и аккуратно пользоваться имуществом детского сада.

2.9. Прохождение ежегодного медосмотра согласно графику, утвержденному в ДОУ, в нерабочее время.

2.10. Проявление выдержки и педагогического такта при общении с детьми и их родителями (законными представителями).

**3. Права**

3.1. Помощник воспитателя ДОУ имеет все права, установленные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «*Об образовании в РФ*», «*Типовым положением о дошкольной образовательной организации*», Уставом детского сада, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами детского сада.

3.2. Помощник воспитателя детского сада в пределах своей компетенции имеет полное право:

* вносить свои предложения по усовершенствованию воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
* знакомиться с проектами решений руководителя детского сада, которые относятся к его профессиональной деятельности;
* требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для осуществления профессиональных обязанностей;
* принимать участие в деятельности органов самоуправления.

3.3. Вносить предложения о поощрении, моральном или материальном стимулировании сотрудников детского сада.

3.4. Помощник воспитателя имеет полное право защищать профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и иными документами, которые в той или иной мере содержат оценку его деятельности, предоставлять по ним пояснения.

3.5. Требовать своевременного обеспечения необходимым инвентарем и спецодеждой.

3.6. Помощник воспитателя имеет полное право предоставлять информацию руководителю детсада, заместителю руководителя по АХР (завхозу) о приобретении требуемых для выполнения своих должностных обязанностей материалов и средств, о необходимости выполнения ремонтных работ оборудования, инвентаря, помещения группы.

3.7. Использовать все права, относящиеся к режиму рабочего времени, отдыха, отпусков, социальному обеспечению установленными учредительными документами и трудовым законодательством.

**4. Ответственность**

4.1. Помощник воспитателя ДОУ несет полную персональную ответственность:

* за жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение инструкций охраны жизни и здоровья воспитанников, нарушение их прав и свобод — согласно законодательству РФ;
* за несоответствующее выполнение или невыполнение своих должностных обязанностей, установленных приведенной должностной инструкцией, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
* за любое правонарушение, совершенное во время своей профессиональной деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
* за любое нанесение материального ущерба — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
* за несвоевременное прохождение медосмотра.

4.2. В случае любого нарушения Устава, условий Коллективного договора, данной должностной инструкции помощника воспитателя в ДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов руководителя детского сада помощник воспитателя ДОУ подвергается дисциплинарным взысканиям согласно статье 192 ТК РФ.

4.3. При использовании, даже единожды, способов воспитания, включающих в себя элементы физического и (или) психологического насилия над личностью ребенка, а также за совершение любого другого аморального поступка помощник воспитателя детского сада может быть освобожден от занимаемой должности согласно трудовому законодательству и ФЗ "*Об образовании в Российской Федерации*". Увольнение за такой поступок не принимается за меру дисциплинарного взыскания.

4.4. За любое виновное причинение детсаду или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба во время исполнения (неисполнения) своих должностных обязанностей помощник воспитателя несет материальную ответственность в порядке и пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

Контроль над выполнением настоящей должностной инструкции возлагается на воспитателя дошкольного образовательного учреждения.