



**Профессиональное образовательное учреждение
«Ухтинский педагогический колледж»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «УПК»

Н. Г. Келасьева

от «30» мая 2020 г.

**Методические рекомендации
по организации порядка разработки выпускной квалификационной
работы, определению тем,
содержанию, оформлению, объему и структуре,
руководству, подготовке и представлению к защите (допуску),
а также непосредственно защите**

Ухта, 2020

I. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является завершающим этапом подготовки специалиста и представляет собой академическую работу, самостоятельно выполненную обучающимся под руководством преподавателя (представителя работодателя, консультанта), оформленную в соответствии с данными методическими рекомендациями и представленную к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Целью выпускной квалификационной работы является определение соответствия результатов освоения обучающимся ППССЗ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Основные задачи выпускной квалификационной работы:

- систематизация и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач;
- выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выполнение выпускной квалификационной работы способствует:
- развитию умений анализировать, систематизировать и обобщать опыт, описанный в учебной, профессионально направленной и методической литературе, а также собственный практический опыт по специальности, приобретенный в период производственной практики;
- проявлению творческой инициативы для получения результатов при решении конкретных профессиональных задач, умения делать на основании имеющихся или полученных данных грамотные выводы и предложения;
- совершенствованию навыков графического и текстового оформления результатов работы.

II. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

2.1. Выбор темы ВКР

Тема ВКР должна соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям, входящим в ППССЗ СПО, и обеспечивать возможность оценки через содержание работы уровня сформированности соответствующих профессиональных компетенций.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями совместно со специалистами организаций и предприятий соответствующей отрасли по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для

практического применения. При выборе темы обучающийся должен исходить из собственного интереса, тематики выполненных в процессе освоения ППССЗ СПО курсовых работ, места преддипломной практики.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Закрепление руководителей и тем выпускных квалификационных работ за обучающимися оформляется приказом директора. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана (примерного задания на ВКР) подготовки выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР (индивидуального графика работы));
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.
- консультирование обучающегося в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В процессе подготовки ВКР обучающийся может обратиться за помощью к консультанту (преподавателю, сотруднику колледжа, представителю иной образовательной организации, представителю работодателя). Функционал консультанта по ВКР может заключаться в оказании помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса, практико - ориентированном вопросе и т.п.

2.2. Выполнение выпускной квалификационной работы

ВКР выполняется в соответствии с индивидуальным планом подготовки и выполнения ВКР, в котором указываются содержание основных этапов выполнения ВКР и сроки их выполнения.

ВКР выполняется с использованием собранных, в том числе, в период прохождения преддипломной практики.

В ходе выполнения ВКР поэтапные результаты работы обучающийся предоставляет руководителю, который:

- осуществляет систематический контроль хода выполнения ВКР;
- корректирует и уточняет план, структуру и содержание ВКР;
- дает конкретные задания обучающемуся по изучению нормативных правовых документов или литературы, по подбору и анализу практического материала;
- отвечает на вопросы обучающегося, возникающие в ходе выполнения ВКР, отмечает недостатки работы и рекомендует, как их устранить;
- проверяет соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- оказывает помощь в подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

III. Структура выпускной квалификационной работы

3.1. Структура работы

ВКР включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (разделы или главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист содержит:

- наименование колледжа;
- отметка о допуске к защите (дата и подпись заместителя директора по научно-методической работе);
- подпись руководителя;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) обучающегося, выполнившего ВКР;
- тема ВКР;
- код и наименование специальности;
- фамилия и инициалы руководителя ВКР;
- поле для результатов защиты ВКР с указанием оценки;
- место и год выполнения ВКР.

В содержании последовательно прописываются наименования структурных элементов работы: введение; заголовки всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов; заключение; список использованных источников; приложения.

Наименования всех структурных элементов содержания должны точно повторять соответствующие наименования в тексте ВКР.

Последнее слово каждого наименования соединяют отточием с номером страницы, на которой расположен соответствующий структурный элемент работы. Номер страницы проставляют с выравнением вправо арабскими цифрами без буквы «с» и знаков препинания.

Во введении обосновывается выбор и актуальность темы; определяются цель и задачи дипломной работы; предмет и объект, описывается структура содержательной части работы.

Выбор темы, как правило, обосновывается ее актуальностью с точки зрения целесообразности ее разработки для практического применения в профессиональной деятельности. Это обоснование обычно завершают так: «Этим определился выбор темы выпускной квалификационной работы»; «Это обусловило выбор темы выпускной квалификационной работы»; «Это послужило основанием для выбора темы выпускной квалификационной работы» и т.п.

Цель, объект и предмет работы формулируется исходя из ее темы.

Задачи работы определяются с точки зрения необходимости их решения для достижения поставленной цели на основании плана работы.

При формулировке задач работы используются следующие глаголы: изучить, рассмотреть, описать, выявить, установить, оценить, охарактеризовать, проанализировать, систематизировать, выявить, дать предложения, наметить направления (пути) совершенствования, разработать, обосновать и пр.

Помимо выше обозначенной информации, во введении могут быть приведены и другие сведения.

Рекомендуемый объем введения: 2 - 3 страницы.

Основная часть работы состоит, как правило, из четырех разделов (глав): теоретическая часть, констатирующий эксперимент, формирующий эксперимент, контрольный эксперимент.

В первом разделе (главе) работы рассматриваются теоретические вопросы по теме работы, дается обзор литературных источников (учебных изданий, справочной и аналитической литературы, журналов, монографий, публикаций, материалов конференций и т.д.), освещаются законодательные, нормативные правовые акты, авторские теории и разработки, взгляды и мнения исследователей, учёных, классиков, а также характеризуются проблемные вопросы по теме работы. Таким образом, содержание первого раздела представляет современное состояние изученности темы, создает основу для конкретизации теоретических положений и решения конкретной задачи профессиональной направленности. В конце теоретической части делается обобщенный вывод.

Второй раздел работы (глава) посвящен констатирующему эксперименту, в котором описывается диагностическая работа по теме ВКР. В этом разделе приводятся используемые

диагностические методы исследования проблемы, анализируются полученные результаты.

Третий раздел работы (глава) описывает работу по формированию (развитию, обучению и т.п.) у детей экспериментальной группы знаний, умений, навыков и компетенций в соответствии с проблемой, заявленной в ВКР.

Четвертый раздел работы (глава) описывает результаты контрольного эксперимента для выявления эффективности проделанной формирующей работы.

Конкретное содержание основной части определяется в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Рекомендуемый объем основной части: 40 - 45 страниц.

Заключение является своеобразным итогом всей работы и содержит оценку полноты решений поставленных задач и краткие выводы по результатам работы, констатацию собственных исследовательских результатов (достижений, вкладов в разработку и изучение проблемы), выявленные пути, педагогические условия. Заключение не может содержать новых моментов, не рассмотренных в основной части работы, но здесь допускается повторение текста из основной части. Рекомендуемый объем заключения: 2 страницы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с п. 4.7 настоящих требований.

В **приложения** включаются целесообразные, по мнению автора, вспомогательные или дополнительные материалы, таблицы, диаграммы, схемы, конспекты, чертежи, аудио-, видео- и фотоматериалы и т.п.

Примерные объемы времени на выполнение отдельных этапов дипломной работы приведены в таблице 1.

Таблица 1

Примерные объемы времени на выполнение работы

Содержание этапа выполнения работы	Объем времени, %
Подбор и изучение источников по теме дипломной работы	5
Составление плана дипломной работы	5
Оформление введения	10
Разработка и написание основной части в соответствии с темой дипломной работы	60
Оформление заключения	10
Оформление списка использованных источников	5
Оформление приложений	5
ИТОГО:	100

IV. Оформление выпускной квалификационной работы

При составлении методических рекомендаций по оформлению ВКР использовались стандарты:

- ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 № 367-ст) (ред. от 07.09.2005)

- ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен Постановлением Госстандарта от 08.08.1995 № 426) (ред. от 22.06.2006).

Оформленная ВКР подлежит переплету в едином установленном требовании – прозрачная обложка (папка), листы скреплены креплением в виде пружины.

4.1. Изложение текста выпускной квалификационной работы

При изложении текста ВКР необходимо соблюдать следующие основные требования:

- целевая направленность, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе выполнения работы знаний, сведений, данных будут отобраны только те, которые необходимы для раскрытия темы и достижения цели выпускной квалификационной работы;
- четкость, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связностью и целостностью;
- логичность, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность этих частей;
- глубина проработки материала и полнота освещения рассматриваемых вопросов;
- аргументированность, т.е. подкрепление содержания работы доказательными фактами или авторитетными мнениями ведущих специалистов области;
- краткость и точность формулировок, которая позволит избежать неоднозначного толкования.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова: «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «не допускается», «запрещается» и т. п. При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т.п.

При изложении материала должна использоваться неопределенная форма (получается/получено, определяется/определено, а не мы получаем или я определяю).

В ВКР должны применяться общепринятые термины, обозначения, определения. При

использовании в тексте специфической терминологии в конце документа перед списком использованных источников должен быть приведен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

В тексте ВКР **не допускается**:

- применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), за исключением уместных случаев;
- применять сокращения слов, за исключением общепринятых (т.п., т.д. и др.).

Стиль и язык изложения материала должен быть научнообразным, деловым, четким и грамотным, при сохранении доступности изложения материала.

4.2. Общие требования к оформлению текста

ВКР должна быть выполнена в печатном виде, распечатка текста осуществляется на офисной белой бумаге формата А₄ (21х29,7 см), с односторонней печатью.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Основные требования к оформлению текста ВКР:

- цвет шрифта - черный, размер кегля - 14 пт (если не указано иное), гарнитура - Times New Roman, начертание - обычное (если не указано иное);
- выравнивание текста - по ширине;
- межстрочный интервал - полуторный;
- размеры полей: левое - 3 см; правое - 1 см; верхнее и нижнее - 2 см;
- абзацный отступ - 1,25 см.

Допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, утверждениях применяя различные варианты начертания шрифта (по согласованию с руководителем ВКР).

В отдельных случаях допускается вписывание знаков, символов, обозначений, а также математические формулы и уравнения от руки тушью (чернилами, пастой) черного цвета. Вписываемые знаки должны иметь размер машинописного шрифта, надстрочные и подстрочные индексы, показатели степени и т.п. должны быть меньших размеров, но не менее 0,6 от высоты шрифта основного текста.

Не допускается исправление опечаток, описок и графических неточностей, обнаруженных в процессе оформления, от руки тушью (чернилами, пастой) или закрашивание корректором.

4.3. Построение выпускной квалификационной работы

Наименования структурных элементов ВКР: «Содержание», «Введение», «Раздел или Глава», «Заключение», «Библиография», «Приложения» располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются с прописной буквы, с применением полужирного начертания, не подчеркивая.

Разделы, содержательной части выпускной квалификационной работы следует нумеровать римскими цифрами и записывать без абзацного отступа с применением полужирного начертания. Заголовки разделов печатаются с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

При оформлении выпускной квалификационной работы между заголовком и текстом необходимо оставлять две пустых строки.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

По тексту ВКР могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо дефиса используются строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ъ, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с применением отступа, как показано в примере:

- а) __
- б) __
- 1) __
- 2) __
- в) __

Допускается использование вместо дефиса букв латинского алфавита (за исключением букв i и o).

Каждый структурный элемент ВКР следует начинать с новой страницы.

4.4. Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций (графиков, схем, диаграмм и т. п.) в ВКР определяется ее содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту наглядность.

Иллюстрации следует располагать с выравниваем по центру непосредственно рядом с текстом, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Размещать иллюстрации следует так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы. Если это невозможно, то иллюстрации располагают так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть работу по часовой стрелке на 90 градусов. Иллюстрации должны быть выполнены непосредственно на листах ВКР. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (например: Рис. 1).

Каждая иллюстрация должна сопровождаться содержательным наименованием. Слово «Рис.» и соответствующее наименование печатают шрифтом размера 14 пт и помещают после иллюстрации с выравниванием по центру следующим образом (например: Рис. 1. Структурная схема образовательной организации). Между наименованием рисунка и последующим текстом необходимо оставить пустую строку. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР. При ссылках на иллюстрации следует писать, например (см. Рис. 1).

Пример оформления иллюстраций:



Рис. 1. Особенности интереса к играм – драматизациям у детей экспериментальной группы

4.5. Оформление таблиц

Цифровой материал, помещаемый в ВКР рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы следует разграничивать по объему. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения.

Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота ВКР. Если это невозможно, таблицы располагают так, чтобы для их чтения надо было повернуть работу по часовой стрелке на 90 градусов.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер и название. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, Таблица 1.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы помещают над таблицей в центре, без абзачного отступа в одну строку.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она

упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте выпускной квалификационной работы. При ссылках на таблицы следует писать «... в таблице 2», «на основании данных, представленных в таблице 2» или (см. Таблица 2).

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу должна быть перенесена первая строка, содержащая заголовки столбцов таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать со строчной буквы полужирным шрифтом (допускается уменьшение шрифта до 12 пт) в единственном числе.

Заголовки, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости, допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Центрирование текста заголовков в ячейках таблицы осуществляется по горизонтали и вертикали. В таблице применяется межстрочный интервал - одинарный, абзацный отступ - 0 см. Цифровые значения в таблице выравниваются по центру (по горизонтали и вертикали), текстовые - выравниваются по левому краю с центрированием по вертикали (см. Таблица 2).

Таблица 2

Результаты освоения обучающимися образовательных программ

учебный год	класс	количество обучающихся	успеваемость обучающихся
2013	2	28	98,8 %
2014	3	27	100 %

Между предыдущим текстом и названием таблицы, а также между таблицей и последующим текстом необходимо оставить по одной пустой строке. Если цифровые или иные данные в таблице отсутствуют, то в соответствующей ячейке ставится прочерк.

4.6. Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено по одной свободной строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства или после знаков сложения, вычитания, умножения, причем соответствующий знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы в качестве знака, символизирующем операцию умножения, применяют знак "x"

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы и уравнения в выпускной квалификационной работе следует нумеровать

порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$v = \frac{S}{t} \quad (1)$$

где v - скорость тела, м/с;

S - пройденный путь, м;

t - время, за которое пройден путь, с.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенной точкой, например (3.1).

При ссылках на формулы в тексте работы следует писать «по формуле (1)», «в соответствии с формулой (3.1)» и т.п.

4.7. Оформление ссылок

Текст ВКР обязательно сопровождается ссылками на использованные источники, цитаты, заимствованное из литературы или статистических сборников, справочников.

При оформлении ссылок на использованные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и страницу. Например [32; 3]. Такой порядок оформления ссылок позволяет избежать повторения названий источника при многократном его использовании в тексте работы.

Цитата в тексте работы приводится в кавычках.

Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то допускается указывать в квадратных скобках, после изложения позаимствованных положений, только номер источника (без указания номера страницы).

При ссылках на стандарты указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

4.8. Оформление библиографии

Источники, включенные в библиографию, должны располагаться в алфавитном порядке, независимо от формы и содержания: книги, законодательные материалы, стандарты, энциклопедии, словари, статьи, авторефераты, диссертации, электронные ресурсы и т.п.

В списке использованных источников вначале располагаются источники на русском языке, затем иностранные источники.

Включенные в список источники нумеруются списочным порядком.

Библиографическое описание использованных источников приводится в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 N 332- ст) и ГОСТом 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления (введен Постановлением Госстандарта РФ от 04.09.2001 N 369-ст).

Пример оформления библиографии:

Книга, учебник, монография:

1. **Артемова, Л. В.** Мир в дидактических играх дошкольников [ТЕКСТ]: Кн. для воспитателей дет. сада и родителей./ Л. В. Артемова. – М.: Просвещение, 1992 – 96 с.

Журнал:

2. **Бейлина, А.** Игры и игровые средства [ТЕКСТ]/ А. Бейлина // Журнал Дошкольное воспитание. – 1995. – №3. – С. 56 – 59. – ISSN XXX-XXX.

Интернет – ссылка:

3. <https://psychologytoday.ru/public/kak-u-rebenka-formiruetsya-predraspolozhennost-k-zavisimomu-povedeniyu/> Кондрашова О. Как у ребенка формируется предрасположенность к зависимому поведению? // Психология сегодня. – 2018. – 30 сентября. (ссылка действительна на 09.10.2018 г.).

Обозначение городов в библиографии:

Москва - **М.**

Санкт-Петербург - **СПб.**

Ростов-на-Дону - **Ростов н/Д.**

(Часто встречается РнД или Р/нД – это не верно)

Нижний Новгород - **Н. Новгород.**

Ленинград - **Л.** (для литературы, выпущенной в СССР)

Аналогично и для зарубежных городов:

Париж - **Р.**

Нью-Йорк - **Н.У.**

Берлин - **В.**

Лондон - **Л.**

4.9. Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих страницах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки, например (см. Приложение 1). Приложения

располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правой части страницы слова «Приложение» и его порядковый номер. Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с выравниваем по центру с прописной буквы отдельной строкой. Приложения не нумеруются.

V. Защита выпускной квалификационной работы

5.1. Подготовка к защите ВКР

Полностью завершенная несброшюрованная работа передается руководителю, для осуществления контроля. Контроль осуществляется с целью установления соответствия оформления ВКР установленным требованиям.

После исправления замечаний, указанных руководителем, ВКР брошюруется и передается руководителю для составления отзыва не позднее, чем за 10 рабочих дней до защиты.

Не позднее, чем за 7 рабочих дней до защиты, обучающийся передает ВКР, с подписью руководителя, рецензенту.

Не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты ВКР, руководитель передает работу на подпись заместителю директора по учебной работе.

При подготовке к защите ВКР обучающийся готовит доклад по разделам ВКР и сопровождающую презентацию, а также раздаточный материал (таблицы, графики, диаграммы, схемы и т. п.) для членов государственной экзаменационной комиссии. Содержание доклада, презентации и раздаточного материала согласовывается с руководителем ВКР.

Рекомендуемая структура доклада:

- обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность;
- цель и задачи ВКР;
- описание логического построения ВКР;
- основные выводы по разделам ВКР;
- общие результаты выполнения ВКР.

Продолжительность доклада должна составлять 7 -10 минут.

Для допуска к защите ВКР на государственной итоговой аттестации обучающемуся необходимо пройти предварительную защиту перед комиссией, в состав которой входит не менее пяти преподавателей колледжа.

Сроки прохождения предварительной защиты указываются в программе государственной итоговой аттестации, с которой студентов знакомят не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

На предварительную защиту студент предоставляет: ВКР (без приложений), доклад, презентацию к докладу. Степень владения обучающимися материалами ВКР определяется в ходе собеседования.

Длительность процедуры предварительной защиты одного обучающегося – 30 минут.

Результаты предварительной защиты оформляются Протоколом и Решением комиссии о допуске студента к государственной итоговой аттестации. Решение комиссии сообщается студентам публично в устной форме после завершения процедуры предварительной защиты и заседания комиссии.

5.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки доводятся до сведения обучающихся посредством размещения локального нормативного акта и методических рекомендаций на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на научно – методическом совете колледжа после прохождения обучающимся предварительной защиты, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора колледжа «О допуске к государственной итоговой аттестации».

К защите ВКР допускаются обучающиеся:

- не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ СПО;
- представившие в установленный срок оформленную ВКР и получившие допуск к защите.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин ВКР в установленный срок, а также обучающиеся, получившие при защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из колледжа.

ВКР защищается обучающимися перед государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании с участием не менее двух третей ее состава. Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – председатель) по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- объявление секретарем фамилии, имени, отчества (при наличии) приглашающегося

к защите обучающегося и названия темы ВКР;

- доклад обучающегося;
- ответы обучающегося на вопросы;
- общая характеристика секретарем отзыва и рецензии;
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Вопросы обучающемуся могут задавать как члены комиссии, так и другие присутствующие на защите ВКР преподаватели, представители работодателя. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся при защите ВКР, вправе ограничить председатель. Вопросы могут быть заданы только по теме ВКР.

При подготовке ответов на вопросы и замечания рецензента обучающийся имеет право воспользоваться своей ВКР.

Решение по результатам защиты ВКР члены государственной экзаменационной комиссии выносят на закрытом заседании с указанием оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Критериями выставления окончательной оценки являются:

- отзыв руководителя ВКР;
- оценка рецензентом выполнения ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- прохождение обучающегося процедуры защиты ВКР (качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы).

Оценка за ВКР объявляется председателем (при его отсутствии - одним из членов) в тот же день после оформления протоколов работы комиссии.

При положительной оценке принимается решение о присвоении соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании.

По результатам государственной итоговой аттестации оформляется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности.

При возникновении неразрешенных данными рекомендациями вопросов, их решение осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами в сфере образования, локальными нормативными актами колледжа.

Пример оформления титульного листа ВКР и содержания
Профессиональное образовательное учреждение
Ухтинский педагогический колледж

Допущена к защите
зам. директора по УР и НМР
Патраш О. П.
«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(Тема ВКР)

Научный руководитель:

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель:

студентка 4 курса

специальность 44.02.01

Дошкольное образование

«__» _____ 20__ г.

Ухта, 20__

Содержание

Введение	3
I. Теоретические основы проблемы представлений о правилах и нормах взаимоотношений со сверстниками у детей старшего дошкольного возраста на материале художественной литературы.....	8
II. Особенности представлений о правилах и нормах взаимоотношений со сверстниками у детей старшего дошкольного возраста на материале художественной литературы.....	21
III. Педагогические условия развития представлений о правилах и нормах взаимоотношений со сверстниками у детей старшего дошкольного возраста на материале художественной литературы.....	34
IV. Взаимодействие с родителями в процессе развития представлений о правилах и нормах взаимоотношений со сверстниками у детей старшего дошкольного возраста на материале художественной литературы.....	48
Заключение	50
Библиография	52
Приложения	

Форма отзыва руководителя ВКР
 Профессиональное образовательное учреждение «Ухтинский педагогический колледж»
ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
 на выпускную квалификационную работу

Выпускная квалификационная работа выполнена

студентом (кой) _____

Специальность _____

Группа _____

Наименование темы _____

Научный руководитель

(фамилия, имя, отчество полностью) _____

Место работы, должность _____

Ученое звание, степень _____

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
 ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Критерии	Уровни оценивания на соответствие требованиям к ВКР			
	Соответствует полностью	Соответствует частично	Не соответствует	*
Актуальность тематики работы				
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач работы				
Правильность определения объекта и предмета исследования				
Уровень и корректность использования в работе методов исследований				
Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-гуманитарных, общепрофессиональных и дисциплин предметной подготовки (дисциплин дополнительной подготовки, дисциплин специализации)				
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе				
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество таблиц, схем и иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)				
Оригинальность и новизна полученных результатов				

* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства ВКР

1.

Отмеченные недостатки ВКР

1.

Заключение и выводы

Дата поступления работы

« ____ » _____ 20__ г.

Дата проверки работы

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Профессиональное образовательное учреждение «Ухтинский педагогический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. обучающегося: _____

специальность: _____

Тема ВКР: _____

Текст рецензии

В тексте рецензии отражаются:

- актуальность темы;
- объем ВКР;
- раскрытие темы;
- последовательность и логичность изложения материала, обоснованность выводов: глубина и полнота анализа теоретического и практического материала по теме ВКР;
- положительные стороны и недостатки (замечания) ВКР;
- рекомендации.

Выполненная выпускная квалификационная работа отвечает (не отвечает) предъявляемым требованиям и может быть (не может быть) допущена к защите.

Рекомендуемая оценка.

При успешной защите обучающийся _____ заслуживает присвоения квалификации по специальности _____

Рецензент _____

должность

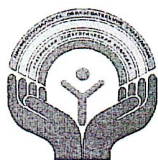
инициалы и фамилия

подпись

«___» _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.



Отчет председателя ГАК
Профессиональное образовательное учреждение
«Ухтинский педагогический колледж»

169309, Республика Коми, г. Ухта, проспект Космонавтов, д. 21а,
Лицензия серия 11А01 № 0000362 выдана Министерством образования Республики Коми рег. № 357-П от
25.12.2013 г.
тел/факс (8216) 74-10-68, e-mail: pedcol197@mail.ru, сайт www.upcollege-ukhta.ru

ОТЧЕТ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМИССИИ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Ухта, 20 ____

Состав Государственной аттестационной комиссии

должность в составе ГАК	Фамилия, имя, отчество полностью	место работы, должность, звание степень
председатель		
зам. председателя		
члены комиссии:		
секретарь		

Проведено заседаний государственной аттестационной комиссии – _____ с _____ по _____.

Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной (итоговой) аттестации студентов:

1. Защита выпускной квалификационной работы

Характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности

Недостатки в подготовке студентов по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Обобщенные замечания и предложения государственной аттестационной комиссии по улучшению качества подготовки специалистов

Замечания и предложения об организации работ ГАК

Результаты итогового междисциплинарного экзамена

№ п/п	Показатели	Всего	
		кол-во	%
1.	Окончили Профессиональное образовательное учреждение «Ухтинский педагогический колледж»		
2.	Допущены к междисциплинарному экзамену		
3.	Сдавали междисциплинарный экзамен		
4.	Сдали экзамен с оценкой:		
4.1.	«отлично»		

№ п/п	Показатели	Всего	
		кол-во	%
4.2.	«хорошо»		
4.3.	«удовлетворительно»		
4.4.	«неудовлетворительно»		
5.	Средний балл		

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

№ п/п	Показатели	Всего	
		кол-во	%
1.	Окончили Профессиональное образовательное учреждение «Ухтинский педагогический колледж»		
2.	Допущены к защите		
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ (ВКР)		
4.	Защищено ВКР		
5.	Защитили ВКР с оценкой:		
5.1.	«отлично»		
5.2.	«хорошо»		
5.3.	«удовлетворительно»		
5.4.	«неудовлетворительно»		
6.	Средний балл		
7.	ВКР, выполненных:		
7.1.	по темам, предложенным студентами		
7.2.	по заявкам организаций, учреждений		
7.3.	в области опытно – экспериментальных исследований		
7.4.	в области опытно – практических исследований		
8.	ВКР, рекомендованных:		
8.1.	к опубликованию (в сборнике научно – исследовательских работ студентов)		
8.2.	к внедрению (в учебном и учебно – производственном процессе)		
8.3.	к участию в конкурсе выпускных квалификационных работ студентов		

Выпускные квалификационные работы (проекты), представляющие особый интерес, выполненные на актуальные темы, отвечающие современному уровню развития образования

Ф. И. О. студента	Тема ВКР	Научный руководитель

Председатель ГАК _____ / _____ /
« _____ » _____ 20____ г.